



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "НИКОЛА ВОЙВОДОВ" - ГРАД ВРАЦА

✉ Враца, ж.к "Дъбника" ☎ 092 62 14 68

e-mail: [sou\\_n\\_voivodov@abv.bg](mailto:sou_n_voivodov@abv.bg)

### **ЗАПОВЕД № 1155/25.03.2020 г.**

На основание чл. 7 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 3 март 2020 г. ( обн., ДВ, бр.28 от 24.03.2020 г.), чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с провеждане на протиепидемични мерки относно разпространението на COVID — 19 на територията на страната в съответствие с препоръките на социална дистанция на Националния оперативен щаб, създаден със Заповед № Р — 37/ 26.02.2020 г. на министър-председателя на Република България и обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение (обн., ДВ, бр.22 от 13.03.2020 г.)

### **НАРЕЖДАМ:**

За учителите въвеждам следния режим на работа от разстояние в домашна среда, посредством употребата на информационни технологии до прекратяване на извънредното положение при следния ред и условия:

1. Ежеседмично да се изготвя график за работа на учителите, изпълняващи задълженията си от разстояние в домашна среда, като:
  - Графикът се изготвя от ЗДАСД Кръстина Пурева на база подадени заявления от учителите за работа от разстояние в домашна среда.
  - Заявленията се подават в срок до **15:00 часа** на предпоследния работен ден на седмицата /четвъртък/ за следващата работна седмица на e-mail: [sou\\_n\\_voivodov@abv.bg](mailto:sou_n_voivodov@abv.bg) или [kpureva@abv.bg](mailto:kpureva@abv.bg).
  - Характерът на работа и дейността на учителя е съгласно функциите и утвърдената длъжностна характеристика, като същият носи пълна отговорност за създадената организация и изпълнението на поставените задачи.
  - Учителите спазват установеното работно време за работа в домашна среда при електронна форма на обучение от разстояние посредством употребата на електронни платформи и информационни технологии.
  - **Електронното обучение на учениците от начален етап е до 6 астрономически часа, а за прогимназиален и гимназиален етап - до 7 астрономически часа дневно.**
  - Работата се възлага по електронната поща, мобилен телефон и в социалните мрежи - групата на учителите от СУ „Никола Войводов“.
  - След края на работното време мобилните телефони не се изключват.
3. Извършената работа да се отчита по образец, попълнен в Google форма, всеки работен ден най-късно до **14:00 часа**.

4. Отчетът се приема и обобщава от ЗДУД Анелия Николова – за начален етап и ЗДУД Красимира Кюрчева – за прогимназиален и гимназиален етап.

5. Учителите, които нямат техническа осигуреност за работа от разстояние в домашна среда и които не желаят да изпълняват служебните си задължения в периода на обявеното извънредно положение, следва да ползват платен годишен или неплатен отпуск. Заявленията се подават на предпоследния работен ден на седмицата **/четвъртък/** за следващата работна седмица на e-mail: sou\_n\_voivodov@abv.vg или kpureva@abv.bg.

6. Административният персонал, помощно-обслужващият персонал, работниците-поддръжка, служителите от звеното за охрана (портиери) изпълняват служебните си задължения съгласно Заповед № 1148 / 14.03.2020 год.

Настоящата заповед е в допълнение на Заповед №1148/ 14.03.2020 год. и влиза в сила от 26.03.2020 година. Прилага до второ нареждане при прекратяване на извънредното положение.

**Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти и служители чрез електронната поща на училището и сайта на училището.**

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Снежанка Каменова –

*Директор на Средно училище „Никола Войводов” – Враца*