



## **ЗАПОВЕД**

№ 876 /22.03.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

## **О П Р Е Д Е Л Я М**

**I. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием за учебната 2021/2022 година в състав:**

**Председател:**

Анелия Илиева, на длъжност Старши учител I-IV клас

**Членове:**

1. Виолета Георгиева, на длъжност Старши учител I-IV клас
2. Наташа Вълвовска, на длъжност Старши учител I-IV клас
3. Антоанета Бумбовска, на длъжност Старши учител I-IV клас в ГЦОУД
4. Мариела Върбанова, на длъжност Старши учител I-IV клас в ГЦОУД
5. Клара Дамянова, на длъжност Учител I-IV клас в ГЦОУД
6. Нина Иванова, на длъжност Учител I-IV клас
7. Емилия Христова, на длъжност Старши учител I-IV клас в ГЦОУД


**II. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:**

1. Приема заявления за прием в I клас по следния:
  - 1.1. Приемане на заявления: от 01.04. до - 31.05.2021 г. вкл.
  - 1.2. Класиране на учениците: на 01.06.2021 г.
  - 1.3. Обявяване на списъците с приетите ученици: на 02.06.2021 г.
  - 1.4. Записване на приетите ученици: от 07.06.2021 г. до 11.06.2021 г.
  - 1.5. Обявяване на свободните места: на 14.06.2021 г.
  - 1.6. Попълване на свободните места: до 15.09.2021 г.
  - 1.7. Издава служебни бележки с входящите номера на подадените заявления.
2. В посочените по-горе срокове извършва класиране на учениците за прием в първи клас, обявява резултатите от класирането на таблото за обяви в училището и на електронната страница на училището и записва приетите ученици.
3. Представя на директора на училището списъците с приетите и записаните ученици.
4. Работно време на комисията: от 8,30 часа до 18,00 часа.

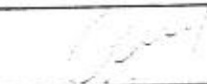
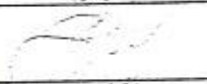
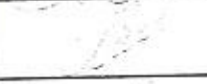




5. Работно място на комисията: I етаж – фойе.

III. Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

IV. Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

Снежанка Каменова –   
Директор на Средно училище „Никола Войводов“ – Враца

**ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:**

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Анелия Илиева	Старши учител I-IV клас	
2	Виолета Георгиева	Старши учител I-IV клас	
3	Наташа Вълковска	Старши учител I-IV клас	
4	Антоанета Бумбовска	Старши учител I-IV клас в ГЦОУД	
5	Мариела Върбанова	Старши учител I-IV клас в ГЦОУД	
6	Клара Дамянова	Учител I-IV клас в ГЦОУД	
7	Нина Иванова	Учител I-IV клас	
8	Емилия Христова	Старши учител I-IV клас в ГЦОУД	