



ОБЩИНА ВРАЦА

гр. Враца 3000, ул. "Стефанки Савов" № 6, тел. 092/624581, факс 092/627085, e-mail: obshtinavr@b-trust.org

УТВЪРДИЛ:
КАЛИН КАМЕНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВРАЦА



ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВРАЦА, ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С настоящите правила се определят условията и реда за осъществяване на дейностите от система за прием в първи клас, дневна форма на обучение, в общинските училища на гр. Враца.

2. Приемът на деца в първи клас в общинските училища на територията на община Враца се осъществява в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование на Министерство на образованието и науката.

3. Броят на паралелките в първи клас на училищния план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в района, определен за съответното училище съобразно информационната система от национална база данни „Население“ за община Враца, съобразно Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

4. Постъпването в първи клас е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

5. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при задължително условие – наличие на готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

6. Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 3 дни от датата на приключване на учебното време, като описва готовността на детето за постъпване в първи клас в съответствие с очакваните резултати за възрастовата група по образователни направления.

7. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група в годината на навършване на 7 годишна възраст, родителите декларират причините за това обстоятелство при подаване на заявлението за постъпване в първи клас.

8. Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в първи клас и в удостоверението по т.6 са направени препоръки за

включването му в допълнителна подкрепа за личностното развитие, при условия и по ред, определени в Наредбата за приобщаващото образование. Решението за отлагане следва да бъде взето до 30 юни на съответната календарна година и в отделни случаи по реда на чл.139, ал. 5 от Наредба за приобщаващо образование. Тези деца кандидатстват за прием в I клас през годината, в която навършват 8-годишна възраст.

РАЗДЕЛ II: ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

9. Общинска администрация - Враца изготвя График на дейностите за прием на децата в първи клас - Приложение 1 към настоящите правила. Графикът на дейностите за прием на децата в първи клас се публикува на интернет страницата на Общината и на интернет страниците на училищата, осъществяващи прием в първи клас.

10. Общинска администрация - Враца изготвя списък на децата, които следва да постъпят в първи клас през следващата учебна година, и в срок до 31 януари ги предоставя на директорите на училищата, осъществяващи прием в първи клас. Списъкът съдържа данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по настоящ/постоянен адрес на територията на община Враца. За населените места с повече от едно училище децата в списъка се разпределят по прилежащ район за обхват. В територията на прилежащия район на средишните училища се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.

11. Община Враца, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъка по т.10. При установяване на деца без подадено заявление за кандидатстване, представители на училището от съответния район изясняват причините и информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.

12. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет. Утвърденият училищен план-прием се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на видно място в сградата на училището.

13. Директорът до 10 април информира началника на РУО и финансиращия орган за утвърдения училищен план-прием за предстоящата година.

14. (1) Когато броят на местата за I клас в проекта на училищния план-прием е по-голям от броя на децата от прилежащия район за обхват на училището от списъка по т.10, които следва да постъпят в I клас, преди утвърждаването на училищния план-прием директорът, след съгласуване с финансиращия орган, задължително информира началника на регионалното управление на образованието за възможността за осигуряване на целодневна организация за всички ученици.

(2) Информацията по ал. 1 включва:

1. възможността за осигуряване на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас, както и за учениците от V до VII клас;
2. наличната материално-техническа база;
3. обезпечаване на полудневната организация на учебния ден преди обяд.

(3) Въз основа на информацията по ал. 2 началникът на регионалното управление на образованието своевременно изразява становище по проекта на училищния план-прием.

(4) При утвърждаването на училищния план-прием директорът е длъжен да се съобрази със становището на началника на регионалното управление на образованието по ал. 3.

15. За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на ученици в първи клас, които са ангажимент на училището, в това число и разпределянето на учениците по паралелки. При приемане на документите подателят задължително получава пореден входящ номер от училището.

16. Родителите подават документи за участие в класирането на детето им за прием в първи клас в желаното от тях училище. Срокът за подаване на документи е съгласно График на дейностите /Приложение 1/.

17. Не може да участва в класиране дете без подадени документи.

18. По-ранна дата на подаване на документи за участие в класиране не дава предимство при класирането.

19. Родителят на детето носи отговорност за невярно подадена информация в документите за участие в класирането.

20. В срока, определен в График на дейностите /Приложение 1/, родителят има право да оттегли документите си от едно училище и да го подаде в друго училище.

21. Класирането на децата за прием в първи клас се осъществява по реда на Раздел IV.

22. При определянето на броя на паралелките, както и в случаи на преместване на ученици над утвърдения училищен план-прием броят на учениците в паралелките може да се завиши с до:

1. двама ученици в паралелките в начален етап, когато паралелките са повече от една в клас;

2. трима ученици в паралелките в начален етап, когато паралелката е единствена в училището;

23. В особени случаи при определяне на броя на паралелките и при преместване на ученици над утвърдения училищен, държавен или допълнителен държавен план-прием, броят на учениците в тях може да се завиши и над стойностите по чл.22 след разрешение на министъра на образованието и науката по мотивирано предложение на директора на училището, съгласувано с началника на регионалното управление на образованието, при спазване разпоредбите на Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

24. В срок до 15 септември училищата изпращат в Община Враца сведения за децата, записани в първи клас, съдържащо три имена, дата на раждане и декларирания настоящ/постоянен адрес. В срок до 30 септември Община Враца осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на подлежащите ученици.

25. Директорът на училището утвърждава окончателните списъци на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

26. Училищното образование в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден. При подаване на заявлението за участие в приема в първи клас, родителите на децата, желаещи целодневна организация, заявяват това свое желание и декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

РАЗДЕЛ III: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС

27. Заявлението за прием на дете в първи клас се подава от:

27.1. родител;

27.2. настойник;

27.3. лице, при което детето е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;

27.4. други лица, упълномощени от родителя.

28. Документи за прием:

28.1. Попълнено заявление за прием в първи клас;

28.2. Документ за самоличност на подаващия заявлението за сверяване;

28.3. Копие на документ за настояйничество в случай, че заявлението е подадено от настояйник;

28.4. Копие на документ, удостоверяващ възлагане за полагане на грижи за детето (при необходимост);

28.5. Нотариално заверено пълномощно – в случай че родителят е упълномощил друго лице да подаде заявлението;

28.6. Копие от документа за адресна регистрация по постоянен/настоящ адрес на детето. Ако грижите за детето са възложени на настояйник се представя документ за постоянен /настоящ адрес на настояйника;

28.7. Удостоверение за раждане на детето за сверяване;

28.8. Удостоверение за завършено предучилищно образование – копие, или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група (за завърналите се от чужбина деца).

28.9. Препис-извлечение от акт за смърт на родител (при необходимост);

28.10. Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето (при необходимост);

29. Копията на представените документи се сверяват с оригиналите, заверяват се от родителя/настояйника или лицето, при което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, и се прилагат към съответното заявление.

РАЗДЕЛ IV: КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС И ЗАПИСВАНЕ

30. (1) Класирането на децата за прием в първи клас се извършва по критерии – /Приложение 2/. Водещи критерии при класирането за осъществяване приема на ученици в първи клас са деца с постоянен/настоящ адрес в района на училището /Приложение 3/.

(2) При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:

1. първа група- деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението;

2. втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;

3. трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;

4. четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(3) За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика;

(4) Децата, чиито братя или сестри до 12- годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група по ал. 2, т. 1 независимо от постоянния/настоящия им адрес;

(5) Дете, завършило подготвителна група по метода на Монтесори и кандидатстващо за клас, в който обучението по метода продължава, се разпределя в I- ва група.

(6) За паралелките, в които се преподава по метода Монтесори се прави отделно класиране;

(7) Ако кандидатите за паралелките, в които се преподава по метода Монтесори в начален етап на основното образование са повече от обявените места, училищната комисия извършва класиране за паралелката по обявени от училището критерии;

(8) Дете, непреминало обучение по метода Монтезори в предучилищна група, може да бъде записано в клас с преподаване по метода Монтезори, само при наличие на свободно място в паралелката, на всеки етап, в който е обявено свободно място, като за желасщите се извършва класиране.

(9) Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в ал. 2, като първо се приемат децата от първа група.

(10) Когато с броя на децата в определена група по ал. 2 се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50 %;
2. дете с един или двама починали родители;
3. други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;
4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
5. дете от семейство с повече от две деца;

(11) Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по ал. 2 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.

31. Когато прилагането на т. 30 обективно води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места.

32. При разделянето на гр. Враца на райони за съответните училища за прием на ученици в първи клас се използват едновременно следните критерии:

32.1. близост до училището;

32.2. брой деца в района съобразно информационната система от националната база данни „Население“ на община Враца;

32.3. капацитет на училищната сграда съобразно Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие.

33. Родителят на дете от населено място, в което няма училище подава заявление за прием в средищното за тяхното населено място училище и ползва по-високия брой точки по критерия по т. 30.

34. Ако родителят на дете от населено място, в което няма училище желае детето му да учи в училище, различно от средищното за тяхното населено място, не ползва точките по критерия по т.30.

35. Максимален брой точки по критериите по т.30 получават децата от:

35.1. с. Косталево при кандидатстване в НУ „Иван Вазов“ и ОУ „Васил Левски“;

35.2. с. Паволче при кандидатстване в НУ „Иван Вазов“ и ОУ „Васил Левски“;

35.3. с. Челопек при кандидатстване в НУ „Иван Вазов“ и ОУ „Васил Левски“;

35.4 кв. Бистрец при кандидатстване в СУ „Васил Кънчов“, НУ „Св.Софроний Врачански“;

35.5. с. Веслец при кандидатстване в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“, СУ „Отец Паисий“ и СУ „Васил Кънчов“;

35.6. с. Згориград, при кандидатстване в НУ „Иванчо Младенов“, СУ „Васил Кънчов“, НУ „Св.Софроний Врачански“;

35.7. кв. Кулата при кандидатстване в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“, СУ „Отец Паисий“ и СУ „Васил Кънчов“;

35.8. с. Нефела при кандидатстване в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“, СУ „Отец Паисий“;

35.9. с. Бели извор при кандидатстване в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“, СУ „Отец Паисий“, ОУ „Васил Левски“;

35.10. с. Власатица при кандидатстване в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“, СУ „Отец Паисий“, ОУ „Васил Левски“;

35.11. с. Лиляче при кандидатстване в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“, СУ „Отец Паисий“, ОУ „Васил Левски“.

36. При класирането и записването на учениците в първи клас се спазва изискването на нормативната уредба за максимален брой на учениците със специални образователни потребности в паралелка.

37. Училищата, могат да определят и допълнителни критерии и необходимите документи за доказването им, приети от Педагогическия и от Обществения съвет.

38. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки съгласно Приложение 2 и точките от допълнителните критерии. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии. При равен брой точки за заемане на последните места с предимство се ползват децата, живеещи по-близо до училището.

39. Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите. Списъкът с класираните деца се поставя на видно място в сградата на училището за информация на родителите.

40. Записването на класираните деца се извършва с оригинала на удостоверението за завършено предучилищно образование в училището, в което са приети за ученици, в указания в Графика на дейностите срок. Ако детето е класирано и не е записано в срока то отпада от приема за училището, за което е класирано, и участва в приема на незаетите места.

41. След изтичане на срока за записване, директорът на училището обявява незаетите места. Неприетите деца могат да подадат заявление за участие в попълването на свободните места в същото училище или да изтеглят документите си и да участват в попълване на свободните места в друго училище.

42. Попълването на свободните места /незаетите места до максималния брой ученици в паралелката/ в друго училище се осъществява чрез подаване на заявление и представяне на документите по т.28. и в изпълнение на т.29. Записването на децата при попълване на свободните места се осъществява по реда на класирането.

43. Директорите на училищата с прием в първи клас се задължават да публикуват Правилата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Враца на интернет страницата на училището и да ги поставят на видно място в сградите за информация на родителите.

Приложения:

Приложение №1 График на дейностите за прием на децата в първи клас

Приложение №2 Критерии и точки за класиране

Приложение №3 Разделение на гр. Враца на райони за съответните училища за прием на ученици в първи клас.