



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "НИКОЛА ВОЙВОДОВ"

Враца, ж.к "Дъбника", 092 62 14 68, email: sou_n_voivodov@abv.bg,

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: СНЕЖАНКА КАМЕНОВА

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "НИКОЛА ВОЙВОДОВ" - ГРАД ВРАЦА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 22 / 14.09.2020 г. и е утвърден със заповед № 1790/14.09.2020 г. на директора на училището

Раздел I Кратък анализ на действителното състояние и дейността на училището през предходната учебна година

Увод

1. Постиженията и резултати от предходната учебна година
2. Проблеми и трудности – причините, възможности да се преодолеят.
3. Рисковете и опасностите, които биха могли да повлияят неблагоприятно за бъдещето развитие на училището през учебната 2020/2021 г.

Раздел II Приоритети на училищната политика за учебната 2020/2021 г.

Раздел III Главна цел. Оперативни цели

Раздел IV Дейности за реализиране на целите и приоритетите – в изпълнение на национални, регионални и общински стратегии и политики

Раздел V Квалификационна дейност (теми и форми на вътрешно-методическа и педагогическа дейност), Протокол на ПС № 24/12.09.2020

Раздел VI Дейност на педагогическия съвет

План за работата на заседанията на педагогическия съвет, Протокол на ПС № 18 / 08.09.2020 г.

Раздел VII Необходими взаимодействия във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

Раздел I Кратък анализ на действителното състояние и дейността на училището през предходната учебна година

Увод

Настоящият план се изготвя в съответствие на Стратегия за развитие на СУ „Никола Войводов“ за периода 2018 – 2022 година и в изпълнение на националните стратегии и програми: Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2021); Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства; Националната стратегия за учене през целия живот; Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2021г); Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2021); Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2021 г. (кариерно ориентиране за всички образователни институции); Училищни инициативи за повишаване ефективността от взаимодействието на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в изпълнение на ПМС 100/08.06.2018 г.; Национални програми за развитие на средното образование за 2020 и 2021 г.; Проекти по оперативни и други национални и международни програми; Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция, за приобщаващо образование; Училищни мерки за намаляване на административната тежест в дейността на педагогическите специалисти; Реализиране и утвърждаване на училищния и държавния план-прием; Организиране и провеждане на ДЗИ, НВО, ученически олимпиади и национални състезания; Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците и Националния спортен календар на МОН и дейности на училищно, общинско и регионално ниво; Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 - 2021 година в условията на Covid-19 (МОН и МЗ).

1. Постиженията и резултати от предходната учебна година

СУ „Н. Войводов“ предлага качествено обучение и възпитание, гарантирано от квалифицирани кадри: 65 магистри, 10 със степен бакалавър, 1 професионален бакалавър, 1 средно образование. Екипната работа, добросъвестното и професионално отношение на педагогическия екип е в основата на постигнатите резултати по отношение на обхвата на учениците, както и висока успеваемост на външно оценяване.

През изтеклата учебна година училището използва изцяло единен електронен дневник. В условията на пандемична ситуация, градивните отношения училище-семейство в подкрепа на учебно-възпитателния процес бяха задълбочени. Електронният дневник бе една възможност за всеки родител да получи своевременна информация за оценки, отсъствия, забележки, съобщения, значими събития от училищния живот. Откриха се потребности от квалификация за работа в електронна среда и за използване на облачни технологии и платформи.

СУ „Н. Войводов“ разполага с обновяваща се материална база, в съответствие с необходимостта да се прилагат актуални технологии и интерактивни методи на преподаване.

През 2019/20 год. учениците показват добра успеваемост по време на външно оценяване. Средният резултат на НВО 7 клас по БЕЛ е 51,16 точки. Училището се нарежда на седмо място по успех в областта, с + 6,29 точки над средните резултати за региона и с + 0,1 т. над средните за страната. По отношение на училищните оценки от 2019 г. , отчитаме повишение с + 2,11 точки.

Средният резултат на училището на НВО по математика е 26,17 точки: по-нисък от областния с 2,78 точки и с 10,16 точки от националния. Сравнен с миналогодишните оценки на училището, има повишение с +2,82 точки. И през настоящата година се запазва тенденцията за по-добри резултати от страна на момчетата (с 3,26т.) Основната причина за тази разлика е по-слабата мотивация на момчетата за учене и самостоятелно решаване на математически задачи. Момчетата с много добри възможности по математика нямаха амбицията да участват в състезания и олимпиади.

Макар и в условията на електронно обучение от дистанция, зрелостниците се справиха успешно с ДЗИ и в училището няма слаби оценки. Като цяло резултатите от ДЗИ БЕЛ и от втори ДЗИ се доближат до успеха, показан през предходните две години и са близки до националните. В сравнение с миналогодишните стойности, средната оценка от държавните зрелостни изпити по български език и литература отбелязва понижение с -0,10. Оценките от дипломата и резултатите от ДЗИ по БЕЛ съвпадат напълно. Близки са стойностите на сумарната оценка в дипломата по география и икономика спрямо тези получени на ДЗИ.

Най-високи са училищните постижения по ДЗИ руски език (отличен 6,00), с + 0,62 националните. По философски цикъл успехът (добър 4,26) е с + 0,25 по-висок от националния и бележи повишение спрямо миналогодишните резултати с + 0,44. Резултатите от ДЗИ философски цикъл са с +0,48 по-високи, спрямо средния годишен успех от дипломните оценки по психология и логика, етика и право, философия и свят и личност. Подготовката за матурата в ситуация на дистанционно обучение се отрази негативно върху резултатите по английски език (мн. добър 4,50) и география и икономика (3,22), като и по двата предмета се отбелязва спад в успеха. Резултатът по Биология и ЗО от матурата (добър 3,70) е по-нисък от средния успех в дипломата, което се обяснява с факта, че през последните две учебни години – 11 и 12 клас, учениците не изучават този учебен предмет.

През изтеклата учебна година много ученици бяха мотивирани и подготвени за участие в олимпиади, състезания, конкурси и викторини. От тях четиридесет и двама ученици се класираха за областен кръг на олимпиади и състезания, като преобладаващата част от тях са в челната десетка на област Враца. Трима от тях заеха първо място в областен кръг: по БЕЛ - пети клас, по география – пети клас,

по биология – седми клас, а в национален конкурс „Нарисувай историята“ – III място. Деветдесет и пет ученици са участвали в областни кръгове на спортни състезания.

В училището има работеща система за оказване на обща и допълнителна подкрепа на учениците, за занимания по интереси, за библиотечно и информационно обслужване и поощряване на ученическите успехи. За опазване здравето на децата е създадена организация, включително и в условията на дистанционно обучение. Осъществяват се добри практики, стимулиращи креативния потенциал на учителския колектив и ученическата общност. Ученици и учители работят за преодоляване на обучителни проблеми и за развитие на ученическите заложби и таланти в групи по интереси.

През изминалата учебна година училището работи успешно по следните проекти и национални програми: Национална програма „Оптимизация структурата на персонала“; „Образование за утрешния ден“, „Без свободен час“; „Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС 125“, училищен плод, училищно мляко и закуска за учениците от начален етап.

2. Проблеми и трудности, срещнати през изминалата учебна година – причините, възможности за преодоляването им.

Дистанционното обучение и прилагането на различни информационни и комуникационни технологии в процеса на обучение бе едно ново предизвикателство за училищната общност. Учителите работиха и комуникираха с ученици и колеги с помощта на Facebook, Skype, както и чрез платформите MS Teams, Google Classroom, G Suite. Затруднения срещнахме при приобщаването на ученици, включително и на деца с различни интелектуални дефицити и физически увреждания в тази форма на обучение. Особено сериозни изпитания имаше за учениците от начален етап на образование, както и за техните родители и учители.

Работата на учителите бе усложнена от постоянно възникващите свършено нови задължения, произхождащи от дистанционното обучение. Многократно увеличеното и нерегламентирано работно време доведе до допълнителен стрес.

Преобладаващата част от педагогическия състав има необходимост от допълнителни дигитални умения за работа в различни обучителни платформи. За целта, в началото на настоящата учебна година е заявена необходимост от обучение за учители за работа с новата платформа Microsoft Teams.

Спорна е ефективността и нивото на усвояване на нови знания и умения по време на електронното обучение. С цел преодоляване тези на дефицити, през месец юни бяха сформирани групи за допълнително обучение по БЕЛ и по математика. Работата е доказано неефективна при деца от начален и прогимназиален етап, чийто родители проявяват незаинтересованост и слаб контрол по време на работа от дома. Това налага търсене на нови форми за общуване и с тези родители.

Проблеми се очертават и с мотивацията на учениците при представяне на външно оценяване. Най-ниски са резултатите от НВО 7 клас математика и ДЗИ география и икономика (среден 3,22). Възможности за преодоляването им предлага програма „Подкрепа за успех“, чийто ресурси следва да се използват.

3. Рисковете и опасностите, които биха могли да повлияят неблагоприятно за бъдещето развитие на училището за учебната 2020/2021 г.

Когато присъствената дневна форма на обучение е под въпрос се създава несигурност в работата на учебната общност, поставят се под съмнение обучителните резултати и се създава опасност от установяване на неблагоприятен психоклимат.

За да се превъзмогнат тези обстоятелства се налага вземането на предварителни мерки, с които да се подготвят учители, ученици и родители за работа в електронна среда от разстояние: в организационно, техническо, методическо и не на последно място и психологическо отношение.

Раздел II

Приоритети на училищната политика за учебната 2020/2021 г.

1. Реализиране на ефективни педагогически и организационни модели и практики, в условията на сигурна и максимално безопасна образователна среда за учениците, работещите в училищната система, семействата. Развитие на институционална култура за създаването на подходящ психоклимат, при оползотворяване на възможностите на присъственото обучение, с ефективни форми на обучение от разстояние в електронна среда.
2. В изпълнение на Националната стратегия за повишаване и насърчаване на грамотността да се създадат условия за:
 - постигане на поставените целеви стойности за повишаване на образователните резултати на учениците от НВО и ДЗИ, както и за постигане на индивидуален напредък от всеки ученик;
 - прилагане на компетентностния подход;
 - промяна на процеса на обучение и ориентирането му към умения за самостоятелно и критично мислене и към практически умения.
3. Развитие на способностите и стимулиране на изяви на учениците в областта на науката, спорта и изкуствата. В изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот, на Националната стратегия за повишаване и насърчаване на грамотността, на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и на Стратегия за възпитателната работа в образователните институции: реализиране целите на гражданското образование чрез извънкласни и извънурочни форми и дейности, проекти и програми, за приобщаващо образование и създаване на благоприятна среда, за насърчаване на грамотността, за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Усъвършенстване на взаимодействието между училището и родителите с приоритет – организиране на свободното време на учениците.
4. В изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката на Република България и на Националната стратегия за учене през целия живот – модернизиране на образованието чрез утвърждаване на ИКТ в образователния процес, в неговата организация, управление и контрол, с цел:
 - осигуряване на постоянен достъп до качествени образователни ресурси и информация;

- развитие на мотивацията на учениците за получаване на знания и непрекъснато самообразование чрез използване на модерни ИКТ;
 - повишаване на равнището на информационна грамотност.
5. В изпълнение на Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри, да се мотивират педагогическите специалисти за кариерно и професионално развитие. Изграждане на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация за покриване на следните дефицити:
- дигиталната компетентност и по-широкото използване на информационните и комуникационни технологии в образователния процес
 - знания и умения за прилагане на нови учебни програми по учебни предмети;
 - знания и умения за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа на учениците;
 - взаимодействие на образователните институции с родителите;
 - преодоляване на агресията;
 - знания и умения за развитие на организационните компетентности и управление на процесите в образователните институции.
6. Усъвършенстване на практиките и взаимодействията между институциите за осигуряване възможно най-пълно обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца в задължителна училищна възраст. Идентифициране на учениците с образователни дефицити и осъществяване на действителна и ефективна подкрепа за тяхното преодоляване.
7. Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

Раздел III.

Главна цел. Оперативни цели

Главна цел през 2020 – 2021 година е учебно-възпитателна работа, осигуряваща добра общообразователна подготовка на учениците и условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие, в условията на извънредни мерки, ограничаващи здравните рискове.

Оперативни цели :

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие. Прилагане на ефективни мерки за повишаване на учебните резултати на учениците с акцент върху грамотността и функционалните компетентности.
2. Акцент върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията. Развитие на способностите на учениците за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.

3. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие; за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава; формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.
4. Предлагање на разнообразни възможности за извънкласни дейности и изяви за учениците чрез олимпиади и състезания и проекти. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.
5. Утвърждаване на българската национална идентичност и развитие на чувството за принадлежност. Формиране на активна гражданска позиция.
6. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки.
7. Предприемане на координирани мерки и въздействия за преодоляване на агресията в училищната общност. Методическо подпомагане и предприемане на действия по превенции на негативни прояви, въвеждане на ефективна система за контрол и задържане на учениците в риск от напускане на образователната система;
8. Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
9. Усъвършенстване работата с изоставащите ученици и с рисковите групи, чрез непрекъснатост на обучението им.
10. Повишаване дигиталните умения на учителите за работа в различни образователни платформи. Осигуряване на вътрешно-училищна и продължаваща външна квалификация. Стимулиране на обмен на добри практики и партньорство, осигуряване на наставничество на млади учители;
11. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Обществения съвет към училището като орган, подпомагащ цялостната УВР.
12. Обогатяване на материалната база.

Раздел IV Дейности за реализиране на целите и задачите

Дейности в изпълнение на национални, регионални и общински стратегии и политики

№	Дейност	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Базова стойност	Целева стойност		

1 Изпълнение на плана за 2020-2021 г. по Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2021)							
1.1. Прилагане на мерки за намаляване броя на отсъствията и превенция на ранното напускане на училище. Прилагане на системи за ранно предупреждение.	септември 2020 г.	бр.отпаднал и ученици ; / бр. дейности	3 / 1	1 / В съответствие с предвидените в Механизма дейности	Директор, Пед. съветник - Пепа Фердинандова, класни ръководители ст. у-л Здравка Георгиева и ст. у-л Илонка Савова		
1.2. Целодневна организация на учебния процес за ученици от I до VII клас и използване потенциала на полуинтернатните групи за подпомагане на деца и ученици с обучителни затруднения.	15.09. 2020 г.	Брой групи, / бр. участващи ученици	19/434	19/430	Директор, ЗДУД Старши учител Катя Тошева, Учител - Габриела Йорданова		
1.3. Актуализиране на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	Септември 2020г.	Брой дейности	1	1	ЗДУД – Кр. Кюрчева, старши учител ГЦОУД – Емилия Тошева , рес. у-л К. Стоянова, логопед М. Георгиева		
1.4. Планиране и организиране на възпитателната дейност в ЧК по класове и паралелки.	2020-2021г.	Брой планове	35	35	класни ръководители; Педагогически съветник	Съобразно Наредба № 13 /21.09.20 16 за ГЗЕИО	
1.5. Училищна система за професионално ориентиране - консултиране на различните възрастови групи за мотивиране продължаването	2020-2021г.	Брой дейности по класове	10	10	ЗДУД начален етап Ан. Николова Педагогически		

	на образованието и придобиването на квалификация; ранно кариерно ориентиране на ученици в риск от отпадане - план-график на заседанията и дейностите.					съветник - Пепа Фердинандова, ст. у-л Катина Лалкова	
	1.6. Осъществяване на благотворителни дейности за подпомагане на деца в риск и подкрепа на семейства в неравностойно положение чрез благотворителни кампании.	2020-2021г.	Брой инициативи	2	2	Директор, Старши учители – Янита Раденкова и Павлина Тодорова	
	1.7. Осигуряване на безплатен транспорт на учениците, пътуващи от населени места извън района на училището	2020-2021г.	Брой ученици	2	2	Директор ЗДАСД Кръстина Пурева	
	1.8. Взаимодействие с детските градини в региона и осъществяване на пълен обхват прием в първи клас	2020-2021г.	Бр. ученици	100	100	Класни ръководители четвърти клас	
	1.9. Регулярна информация от класните ръководители за ученици, допуснали 5 и повече отсъствия без основателна причина за предприемане на мерки. Изготвяне списък на ученици в риск. Предприемане на конкретни действия.	ежемесечно и в края на I-ви и II-ри учебен срок	изпратени сведения	35 / 4	35 1	Класните ръководители, ЗДАСД – Кръстина Пурева ЗДУД	
	1.10. Изпълнение на ПМС 328/ 21.12.2017 год. за стипендиите след завършено основно образование	Начало на I-ви и II-ри уч. срок	Брой ученици	42	100% отговарящ и на приетите критерии	ЗДАСД – Кръстина Пурева, класни ръководители гимназиален етап	
2	Изпълнение на плана за реализация на Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2021г.)						
	2.1. Внедряване на информационни и компютърни технологии и използване на нови софтуерни продукти и техника в образователния процес (технологии за облачни ИКТ услуги).	2020-2021г.	Брой нови продукти	2	100%	Р-л направление ИКТ - Виктория Митова Преподаватели по ИКТ	

	2.2. Поддържане на изградената ИКТ инфраструктура. Обновяване на съществуващите кабинети и класни стаи с електронна техника.	2020-2021г.	Брой ИКТ инфраструктурни обекти	4	4	Директор Р-л направление ИКТ - Виктория Митова	
	2.3. Поддържане на безжичната инфраструктура на територията на училището	2020-2021г.	Брой нови инфраструктурни обекти	1	1	Директор, Р-л направление ИКТ - Виктория Митова	
	2.4. Партньорство с Фондация Телерик Академия за безплатни занятия по програмиране с ученици от IV до VI клас	2020-2021г.	Брой ученици	35	35	Учител по информатика и ИТ – Рени Георгиева	
	2.5. Училищна платформа „Работилница за иновации” за подкрепа и стимулиране на учители за иновативно използване на ИКТ в класната стая; за съхраняване и използване на електронно съдържание; за регистриране на приложенияте електронни уроци и помагала.	2020-2021г.	Брой е-продукти	5	5	Старши учител – Анета Христова и Катина Лалкова	
	2.6. Ефективно използване на възможностите на електронния дневник, сайта та училището, както и на другите обучителни платформи при обмен на информация и училищна документация	2020/21г. график на РУО и МОН	Процент обменена информация			Директор, Р-л направление ИКТ - Виктория Митова	
	2.7. Проучване степента на подготвеност на педагогическите специалисти за работа с образователни платформи и ресурси с цел организиране на квалификация	м. септемвр и 2020 г.	процент обучени	100%	До 100 %	Директор, Р-л направление ИКТ - Виктория Митова	
	2.8. Абониране и разширяване на използването на учебни платформи и електронни издания – учебници, учебни помагала и др. в учебния процес	2020-2021г.	Брой абонаменти	12 абонамента за „Уча се“	15 абонамента „Уча се“	Директор	
Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот							
3							
	3.1. Проучване на потребностите и участието на	2020-	Брой анкети	1	1	Гл. учител Д.	

	учителите за продължаваща квалификация за осъвременяване и разширяване на ключовите им компетентности (дигитални, иновационни)	2021г.				Андонова Учители	
	3.2. Участие в курсове и семинари, организирани на училищно, регионално и национално ниво и различни образователни организации	2020-2021г.	Брой участници	670	600	Гл. учител Д. Андонова Учители	
	3.3. Формиране на екипи за разработване и участие в регионални и международни проекти.	2020-2021г.	Брой екипи	3	2	Ст.учители – Кр. Костадинова, М. Коцев и Рени Георгиева	
	3.4. Популяризиране на дейностите във връзка с провеждането на Националните дни за учене през целия живот.	учебна 2020/ 2021 година	Процент	0	100	Гл. учител	
	3.5. Подпомагане на училищата за участие в инициативи в Световната седмица по предприемачество	ноември 2020 г.	Брой училища	3	5	Ст. у-л Стоянка Петрова	
	3.6. Изготвяне на политики на училището за професионално ориентиране и кариерно развитие на учениците.	учебна 2020/ 2021 година	брой директори	0	брой нуждаещ ите се от консулта ция и подкрепа	Пед. съветник Пепа Фердидандова	
4	Изпълнение на плана за действие (2015 – 2021) по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства						
	4.1. Координиране на дейностите между РУО на МОН, Община Враца, Областна администрация – Враца, за създаване условия за пълноценна социализация на децата и учениците от етническите малцинства	2020-2021г.	Брой съвместни дейности	5	5	Директор, старши учител ГЦОУД – Емилия Тошева; ресурсен учител К. Стоянова, логопед М. Георгиева	
	4.2. Прилагане на ДОС за гражданското,	2020-	Брой	4		ЗДУД, ст. учител	

	здравното, екологичното и интеркултурното образование. (Наредба 13 / 21.09.2016)	2021г.	дейности			Галина Ганева	
	4.3. Използване на е-платформа на МОН за прилагане на добър опит по разработване и прилагане на политики и мерки в областта на образователното интегриране на деца и ученици от етнически малцинства	2020-2021	Брой споделен опит	1	1	Педагогически съветник - Пепа Фердинандова	
	4.4. Осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности със съдържателни елементи на интеркултурно образование	2020-2021г.	Брой прояви	2	2	Ръководители на ИИД	
	4.5. Работа със семейства от етнически малцинства за разясняване ползите от интегрираното образование.	2020-2021г.	Брой консултации	15	15	Пед. съветник- П. Фердинандова, Ст. учител –Ем. Христова	
5	Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2021)						
	5.1. Разработване и реализиране на график за консултации по предмети.	2020-2021г.	Брой графици за консултации	40	100%	ЗДУД начален етап, ЗДУД Кр. Кюрчева	
	5.2. Оценяване равнището на училищната готовност чрез диагностика на езиковото развитие на постъпващите в първи клас ученици. Методическа среща за анализ на резултатите.	септември - октомври 2020г.	Брой ученици	72	72	Главен учител начален етап и Председател на МО I клас	
	5.3. Обследване четивната техника и достигнато ниво по математика на ученици от II , III и IV клас	декември - февруари	Брой паралелки	14	14	Главни учители начален етап Петя Спасова	
	5.4. Подпомагане и координиране на училищни инициативи във връзка с Националната седмица на четенето. Разработване на програма за дейностите.	Декември 2020 г.	Процент включени ученици	70 %	80%	ЗДУД начален етап Ан. Николова, Гл. учител	
<i>Дейности на училищната библиотека</i>							

5.4.1. Посещения на ученици в училищната библиотека	2020-2021г.	Бр. регистриран и читатели	679/	670	Старши учител-Галина Димитрова	
5.4.2. Провеждане на инициативи на библиотеката. Подпомагане и координиране на училищни инициативи във връзка с Националната седмица на четенето. Разработване на програма за дейностите.	2020-2021г.	Бр. инициативи	3	3	Старши учител-Галина Димитрова, учители по БЕЛ, начални учители	
5.4.3. Обогаляване на библиотечния фонд	2020-2021г.	регистриран и единици	5 154	5200	Старши учител-Галина Димитрова	
5.5. Сътрудничество с Регионалната и кварталната библиотеки за осигуряване на лесен достъп до книги - безплатна читателска карта	2020-2021г.	Брой инициативи	18	18	Класни ръководители и учители по БЕЛ;	
5.6. Включване в националния маратон на четенето	април 2021г.	Брой паралелки	34	34	Председател на МО по БЕЛ - Надя Белева, Главни учители начален етап	
5.7. Включване в националната седмица на книгата.	Април 2021г.	Брой паралелки	20	20	Ст. учител – Г. Димитрова; гл. учители начален етап	
5.8. Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие, съгласно чл.188 от ЗПУО	Октомври 2020г.	Брой нуждаещи се	27	100%	Координатор ЕПЛР Учители БЕЛ VII клас П. Николова	
5.9. Обмен на опит между началните учители и учителите от прогимназиален етап в V клас	Ноември 2020	Работни срещи	2	1	Учители V клас и начални	

						учители	
	5.10. Организиране на занимания по четене и български език в рамките на целодневната организация – I – VII клас	2020-2021г.	Брой групи	19	19	Старши учители ГЦОУД – Катя Тошева, Надя Василева	
	5.11. Среци – дискусии с директори и учители от детските градини. Изготвяне на план-програма.	2020-2021г.	Брой среци	5	5	ЗДУД начален етап; Ст. у-ли IV клас	
	5.12. Провеждане на здравни беседи и мероприятия със съдействието медицински специалисти.	2020-2021г.	Брой проведени беседи и дейности	5	5	Класни р-ли, БЧК; мед. лице- К. Истатиева	
6	Изпълнение на плана за 2020-2021 по Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2021 г. (кариерно ориентиране за всички образователни институции)						
	6.1. Приемане на училищна Система за кариерно ориентиране на учениците 2020-2021 година	Септември 2020г.	Програма	1	1	Председател на комисията; Пед. съветник	
	6.2. Утвърждаване - график на дейностите и отразяването им в тематичните планове на класните ръководители	Септември 2020г	Брой теми	% в годишните разпределе ния	100% съгласно указанията	Класни ръководители четвърти и седми клас	
	6.3. Сътрудничество между училището и бизнеса - Бюрото по труда	2020- 2021г.	Брой проведени среци	0	1	ЗДУД Кр. Кюрчева, ст. учител Ст. Петрова	
	6.4. Сътрудничество с Регионалния център за кариерно ориентиране (ЦКОУО)	2020- 2021г.	Брой проведени среци/бр. ученици	4 / 200	4 / 200	Класни ръководители в VII клас	
7	Училищни инициативи за повишаване ефективността от взаимодействието на институциите по обхващане и включване в						

образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в изпълнение на ПМС 100/08.06.2018 г.							
	7.1. Изпълнение на механизъм за идентифициране на ученици в риск от отпадане и изготвяне на индивидуални програми за работа с тях.	2020-2021г.	Идентифицирани ученици в риск	2	100%	ЗДУД, пед. съветник, класни ръководители	
	7.2. Регулярен обмен на информация между училището и ангажираните институции за съвместни действия за налагане на съответни санкции по реда на Закона за закрила на детето и на Закона за предучилищното и училищното образование на родители, чиито деца в задължителна предучилищна и училищна възраст не посещават редовно училище	2020-2021г	Бр. сигнали	1	100%	ЗДУД – Кр.Кюрчева, ЗДУД начален етап, пед. съветник, класни ръководители	Мярка 5, т.1 от Регионална програма за подобряване резултатите на учениците за 2020/20г.
	7.3. Разпространяване на Наръчник за родители на първокласници и петокласници НПО - Асоциация „Родители”	септември 2020г.	Брой наръчници	184	184	Председател на МО I –ви клас; класни ръководители V клас	
	7.4. Партньорството между Младежки център - Враца, РУО, Център по професионално ориентиране и други за единна политика по повишаване на обхвата на децата и намаляване броя на преждевременно напусналите образователната система.	2020-2021г.	Брой съвместни дейности	1	1	Педагогически съветник - Пепа Фердинандова, Учител ГЦОУД- - Габриела Йорданова	
8	Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование за 2020 и 2021 г.						
	8.1. Национални програми:						

8.1. НП „Без свободен час“, мярка „Без свободен час в училище“	2020-2021г.	% взети часове	90 %	90 %	Директор, ЗДАСД- Кр. Пурева	
8.2. НП „Училището – територия на учениците“, модул „Подкрепа на целодневното обучение на учениците от I-VII клас“	2020-2021г.	% деца ГЦДО	55 % 437 ученици	62 %	Директор, ЗДАСД- Кр. Пурева Гл. учител	
8.3. НП „Подпомагане храненето на учениците от I – IV клас“ – с Решение на Министерския съвет по функция „Образование“:	2020-2021	Брой обхванати деца в столово хранене	355	355	Директор, ЗДАСД- Кр. Пурева	
8.4. НП "Оптимизация на училищната мрежа", мярка "Изплащане на обезщетения на персонала" и № 208 на МС от 27.08.2020 г.	2020- 2021 г.	Брой обезщетени учители/служители	5	2	Директор, ЗДАСД Кр. Пурева	
8.5. Подпомагане на физическото възпитание и спорт, „Спорт за всички“, ПМС № 129 и ПМС № 205 от 15 август 2020 г.	2020-/ 2021 г.	Бр. дейности по плана	7	7	Учител по ФВС - Симеон Къчовски	
8.8. Проект BG05M2OP001-2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, Дейност 2	2020-/ 2021 г.	Бр. участници	10	100% от заинтересованите	Гл. учител Д. Андонова	
9	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми					
9.1. Схема „Училищен плод“ за предоставяне на плодове и зеленчуци в учебните заведения - ДФ „Земеделие“ по европейска програма - ученици от I- IV клас	2020-2021г.	Бр. обхванат и ученици; средства от европейско финансиране	355	355	Директор ЗДАСД -Кр. Пурева	
9.2. Схема „Училищно мляко“ за предоставяне на	2020-	Брой	355	355	Директор	

	мляко и млечни продукти в учебните заведения - ДФ „Земеделие” по европейска програма - ученици от I- IV клас	2021г.	обхванати ученици; средства от финансиране			ЗДАСД -Кр. Пурева	
	9.3. Подпомагане обедното храненето на учениците в училище от I, II, III, IV ,V, VI, VII клас: добавка за подпомагане храненето на децата на учениците	2020-2021	Брой обхванати деца в столово хранене	230	230	Директор, ЗДАСД- Кр. Пурева	
10	Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция, за превенция на противообществените прояви, за приобщаващо образование.						
	10.1.Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция:						
	10.1.1. Актуализиране и поддържане на управленска информационна система на училищно ниво с данни за всички ученици	Септември 2020г.	%	100%	100%	Директор, ЗДУД	
	10.1.2.Функциониране на охранителна дейност в училището.	2020-2021г	Видео наблюдение – бр. камери	46	46	Директор; Училищно настоятелство	
	10.1.3. Осигуряване на адекватен пропускателен режим.	2020-2021г	%	100%	100%	Директор, Директор, ЗДАСД; Комисия МТБ	
	10.1.4. Обновяване и поддръжка на МТБ	2020-2021г	Извършени ремонти (основни, частични и аварийни)	11	6	ЗДАСД – Кр.Пурева, домакин – Жасмина Силвестрова	
	10.1.5. Актуализиране на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия	Септември 2020	Бр. актуализации	1	1	ЗДАСД Кр. Пурева, ст. у-л	

	на обучение и труд		и			Ст. Петрова, мед. ф-р Катя Истатиева	
	10.1.6. Провеждане на практически обучения за основни бедствени ситуации /земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт/	Октомври 2020	Веднъж годишно	1	1	ЗДАСД	
10.2. Училищни дейности за превенция на противообществените прояви							
	10.2.1. Изготвяне и реализиране на здравно-образователна програма, вкл. и в условията на пандемия	Септември 2020	Бр. дейности	10	10	Мед. лице, класни р-ли	
	10.2.2. Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците - план за работа	15.09.2020 г.	Брой планове	1	1	ЗДУД начален етап, Пед. съветник - Пепа Фердинандова	
	10.2.3. Психологическо консултиране за проучване поведието и причините за отклонение от поведението на ученици с отрицателни прояви и набелязване на конкретни мерки за въздействие.	2020- 2021г.	Брой консултации			Педагогически съветник - Пепа Фердинандова	
	10.2.4. Разработване и осигуряване изпълнението на Механизъм за противодействие на училищния тормоз и запознаване с алгоритъм за прилагане.	2020- 2021г.	Анализ на постигнати резултати	2	2	ЗДУД - К.Кюрчева; Пед. съветник, Директор	
	10.2.5. Реализиране на училищни инициативи за превенция и противодействие на агресията: Ден на розовата фланелка, Ден на толерантността	2020-2021	Брой инициативи	2	2	Директор, Педагогически съветник Пепа Фердинандова	

10.3. Дейности за приобщаващо образование

10.3.1. Разработване на Училищна програма за подкрепа за личностно развитие с включени мерки и дейности.	м. септември 2020 г.	Брой програми	1	1	Директор, ЗДУД -Красимира Кюрчева и координатор
10.3.2. Идентифициране на учениците с обучителни трудности и формиране на екипи за обща подкрепа.	м. октомври 2020г.	Утвърден график за I и II срок	2	2	Кл. р-ли и преподаватели по предмети, рес. учител К. Стоянова и логопед М. Георгиева
10.3.3. Допълнително консултиране на ученици по учебни предмети по утвърден от директора график за преодоляване на обучителни трудности	м. Октомври 2020г	Утвърден график за I и II срок	2	2	Директор, преподаватели по предмети
10.3.4. Изготвяне и осъществяване на училищна план-програма за гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование	2020-2021г.	Брой планове	1	1	Гл. учител Г.Ганева и ЗДУД Ан. Николова
10.3.5. Осъществяване на контрол за извършвани дейности от педагогическите специалисти по предоставяне на обща подкрепа на учениците	2020/ 2021 г.	Брой извършени проверки	68	60	Директор, ЗДУД – К.Кюрчева, Ан. Николова
10.3.6.Идентифициране на ученици, нуждаещи се от допълнителна подкрепа, вкл.и логопедична и изготвяне на индивидуални учебни програми	септември, 2020 г	Изготвени регистри	16	15	Координатор и ЕПЛР, рес. учител К. Стоянова и логопед М. Георгиева

	10.3.7. Идентифициране и подкрепа на деца и ученици с хронични заболявания и осигуряване на условия за развитие на техния потенциал	2020- 2021 г.	Брой ученици	25	25	Медицинско лице- Катя Истатиева, класни ръководители	
11	Училищни мерки за намаляване на административната тежест в дейността на педагогическите специалисти.						
	11.1. Намаляване на статистическата информация изисквана от учителите (ежемесечни справки отсъствия, учебна среда...)	2020- 2021 г.	Брой изготвени справки	200	20	Директор	
	11.2. Ограничаване на информации и анкети от външни организации	2020-2021 г.	Брой информации	1	1	Директор	
	11.3. Усъвършенстване работата с електронен дневник	Септември 2020	Е дневник	100%	100%	Директор, специалист ИКТ	
12.	Реализиране и утвърждаване на училищния и държавния план-прием						
	12.1. Сформиране на училищни комисии за организиране на училищния и държавния план-прием	Март 2020	Брой планирани дейности	10	10	Директор, ЗДУД, класни ръководители	
	12.2 Изпълнение на плана за дейност при реализиране на приема	2020-2021г.	Брой дейности	11	10	Директор, ЗДУД, класни ръководители IV и VII класове	
	12.3. Реализиране на училищен прием в I-ви и V-ти клас и план-прием след VII клас	2020-2021г.	Брой паралелки	9	8	Директор	
13.	Организиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания						
	13.1. Публикуване на цялата информация за Организиране на дейностите по провеждането НВО и ДЗИ на сайта на училището.	2020-2021г.	Брой и обхват на публикуван и документи	5	5	ЗДУД– Красимира Кюрчева, Р-л направление ИКТ – Виктория Митова	
	13.2. Провеждане на организационен практически инструктаж на учениците в ЧК за протичането на НВО и ДЗИ	Април 2021г.	Брой класове	10	10	ЗДУД– Красимира Кюрчева,	

						класни ръководители	
	13.3. Създаване на информационен кът на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания	Март 2021г.	Брой табла	40	40	Учители ИИ, Класни р-ли VII клас XII клас ЗДУД -начален етап	
	13.4. Сформиране на комисии по организация и провеждане на НВО и ДЗИ	Април 2021г.	Брой комисии	4	4	Директор	
14.	Организиране и провеждане на ученически олимпиади и национални състезания.						
	14.1. Организиране и участие на даровити деца в общински, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади	2020- 2021г.	Брой ученици	25	40	ЗДУД – нач. етап и Красимира Кюрчева, главни учители	
	14.2. Проощряване на ученици с изявени дарби чрез оповестяването им пред училищната общност и медиите.	2020- 2021 г.	получени награди, публикации	63	70	у-л Н.Василева	
15.	Организиране на дейности в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН						
	15.1. Координиране и контролиране на дейностите по Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН. Мотивиране участието на в дейности от националния календар. Популяризиране на постиженията чрез сайта и чрез фейсбук-групата на училището					Преподаватели по начален етап, ст. у-ли по ФВС: С. Къчовски, Г. Георгиев и М. Пойчев	
	15.2. Участие в организацията и оценяването на творбите от Националния конкурс за стихотворение и есе „Живеем в земята на Ботев”	Април - май 2021 г.	Брой участници	20	20	Ст.у-л Цв. Харалампиева, П.Николова	
	15.3. Училищен спортно-туристически календар.	2020-2021	Брой прояви	3	3	Учител ФВС – Симеон Къчовски	
	15.4. Участие в НП за развитие на средното	2020-2021	Брой	2	2	Старши учител	

	образование „Подпомагане на физическото възпитание и спорт”		участия			ФВС – Георги Георгиев	
	15.5 Регионална краеведска конференция „ Миналото на родния край – послание към бъдещето” с тема за годината „Памет и паметници“	2020-2021	Брой участия	1	1	Ст.ул-ли Л. Тозлушка, Ив.Анастасова, Р.Каменова	
16.	Дейности по изпълнение на специфични училищни приоритети.						
	16.1. Повишаване качеството на образованието и постигане на високи и трайни резултати от обучението на учениците.						
	16.1.1. Повишаване качеството на образованието и постигане на високи и трайни резултати от обучението на учениците. Изготвяне на про	2020-2021г.	Успеваемост ДЗИ, НВО	100%	100%	Директор;	
	16.1.2. Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с обучителни затруднения и намалена успеваемост по разработена индивидуална програма.	Септември -2020	Брой инициативи	6	6	Педагогически съветник – Пепа Фердинандова	
	16.1.3. Реализиране на доброволчески дейности и училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др. във и извън училище	2020-2021г.	Брой инициативи	4	4	Педагогически съветник - Пепа Фердинандова, Н. Джикова	
	16.1.4. Организиране на училищни изложби и конкурси	2020-2021 г.	Брой изложби	5	5	Ст.учители по ИИ – Валентин Леков, Евгений Карталов	
	16.1.5. Участие в инициативи за патриотично възпитание	2020-2021 г.	Брой класове	3	3	Старши учител Албена Топашка	
	16.1.6. Изготвяне на екологичен календар на международните дати, свързани с опазването на	2020-2021	Брой инициативи	1	1	Старши учител Ирен Иванова	

	околната среда						
	16.1.7. Усъвършенстване на вътрешната система и мерките за осигуряване на качеството на образованието и обучението	2020	График	1	1	Председател на комисията за качеството Г. Ганева	
	16.1.8. Диагностика на пропуските на ниво учебна програма и набелязване на корекционни мерки за постигане на ДОС по МО.	2020-2021г.	Доклади	11	11	Председатели на МО	
16.2. Емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на всеки ученик							
	16.2.1. Актуализиране и разнообразяване на темите, разглеждани в часовете на класа, с оглед повишаване на социалните умения чрез подпомагане на физическото, социалното, емоционалното и личностното им развитие /съгласно Наредбата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование/	Септември 2020	Планове на класни ръководители и	100%	100	Пед. съветници; кл. ръководители; главен учител Г. Ганева	
	16.2.2. Осъществяване на приемственост между отделните образователни етапи.	Април 2021	Брой уроци с ученици нач.етап	7	10	Учители прогимназиален и начален етап	
	16.2.3. Стимулиране на изявени ученици с материални и морални награди	24.05.2021	Брой наградени	40	40	Директор, ст. у-л Н.Василева, домакин	
17. Контрол по спазването на държавните образователни стандарти в образователните институции							
17. 1. Тематични проверки							
	• „Разнообразни педагогически форми и методи за овладяване на интегрирани знания и придобиване на съдържателни практически компетентности от учениците – прилагане на компетентностен подход.“	Септември -юни	брой	8	12	Директор	

	<ul style="list-style-type: none"> • „Дигитална компетентност и дигитални умения“ 						
17.2. Текущи проверки							
	<ul style="list-style-type: none"> • Квалификационна дейност. • Дейностите по изпълнение на изискванията на проекти и програми, в които училището участва. • Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО и от МОН. • Финансово-счетоводната дейност. • Прилагането и изпълнението на ДОО и на нормативните актове в образованието. • Спазването на правилника за вътрешния ред. • Спазването на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание. • Организацията на УВР по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове. • Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от УР, експерти от РУО и др. проверяващи органи • учебни програми ИУЧ, ЗИП, ФУЧ , • Учебната и възпитателната дейност на 	Септември -юни	брой	69	72	Директор	

	<p>учителите и изпълнението на държавните образователни стандарти.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дейности по спазване и изпълнение изискванията на нормативните документи на средното образование, кодекса на труда, длъжностните характеристики и др., както и изискванията, регламентирани във вътрешноучилищни правилници, планове, графици, заповеди и др. документи • Изпълнение на решенията на Педагогическия съвет. • Учебната дейност. • Дейността на ЗДУД, на административния и помощния персонал. • Дисциплината и отсъствията на учениците. • Опазването на училищното имущество. • Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация. • Дейностите, свързани с опазване здравето и живота на учениците, спазване • изискванията на безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана; лични данни. 							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Дейностите, свързани с превенция и задържане на учениците в училище. 						
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел V Квалификационна дейност

Календарен план на институционалните квалификационни дейности

в Средно училище «Никола Войводов» Враца 2020/2021 г.

Приет с Протокол на ПС № 21/ 11.09.2020

Квалификационни дейности:					
1. Вътрешноучилищна квалификация					
№	Тема	Форма на провеждане	Целева група и брой участници	Период на провеждане /месец/	Отговарящ за провеждането / Контрол
1.1. Квалификационни дейности с постоянен характер					
1.	Организиране и поддържане на училищното електронно и хартиено портфолио за реализираната външна и вътрешна квалификация.	информация	Учители по предмети и председатели на МО	постоянен	Председател на Комисията за КД / Директор

2.	Запознаване с измененията в нормативните документи	Семинар	Педагогически състав	Постоянен	Председател на Комисията за КД / Директор
3.	Създаване на каталог и обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.	Обмяна на опит	Педагогически състав	постоянен	Библиотекар / Главни учители
4.	Планиране и оказване на методическа помощ на учители и новопостъпили учители.	Обмяна на опит	Учители по предмети и председатели на МО	постоянен	Главни учители / Директор
5.	Разработване на тематичните годишни планове за дейността на методическите обединения.	Обмяна на опит	Учители по предмети и председатели на МО	Септември	Председатели на МО / Директор
6.	Изготвяне на индивидуални планове за работа на главните учители	Работна среща	Главни учители	септември	Председател на Комисията за КД / Директор
7.	Поддържане и актуализиране на	информация	председатели на МО	Постоянен през	Председатели на МО

	квалификационното портфолио на Педагогическия съвет и на МО			учебната година	/ Председател на ККД
8.	Приемственост между начален и прогимназиален етап	Кръгла маса	МО учители от 7 клас и на МО учители начален етап IV клас	Март-юни	Учители по БЕЛ и Математика в 5 клас, Класни р-ли IV клас / Директор
9.	Провеждане на пробен тест по НВО – БЕЛ и Математика и анализ на резултатите	Кръгла маса	МО БЕЛ и МО Математика	Април	Учители по БЕЛ и Математика в 7. Клас
10.	Провеждане на пробен тест по ДЗИ – БЕЛ и други предмети; анализ на резултатите	Кръгла маса	МО БЕЛ и МО по предмети	Април	Учител по БЕЛ – 12. клас, учители по предмети /ЗДУД
11.	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми за следващата учебна година	Анкета	Педагогически състав	Юни	Комисия по КД / Директор

1.2. Квалификационни дейности за педагогическия състав					
8 часа					
1.	Иновативен подход в преподаването	Споделяне на добри практики	Педагогически състав 2 часа	октомври 2020г.	Старши учител Петя Николова
2.	Конструктивистки подход в обучението	Дискусия	Педагогически състав 2 часа	Ноември 2020г.	Главен учител Петя Спасова/ ЗДУД
3.	Комуникативният подход в обучението	Споделяне на добри практики	Педагогически състав 2 часа	Януари 2021г.	Педагогически съветник /ЗДУД
4.	Четенето-лесно и приятно за учениците от начален етап	Споделяне на добри практики	Педагогически състав 2 часа	Април 2021г.	Учител Теодора Илиева, Учител Неда Баръмова

1.3. Квалификационни дейности по МО:

Педагогически специалисти от начален етап

III-ти клас	Мотивация на учениците за учебна дейност	Дискусия	Начални учители	Декември 2020г. 2 часа	Старши учител Янита Раденкова
IV-ти клас	Формиране на ключови компетентности в онлайн среда	Споделяне на добри практики	Начални учители	Януари 2021г. 2 часа	Старши учител Анелия Илиева

I-ви клас	Иновативни методи за адаптиране на учениците в прехода от детска градина към училище	Кръгла маса	Начални учители	Февруари 2021г. 2 часа	Старши учител Галя Илиева
II-ри клас	Приложение на компетентностния подход в обучението по математика в начален етап	Споделяне на добри практики	Начални учители	Март 2021г. 2 часа	Старши учител Даниела Лилова
Педагогически специалисти от прогимназиален и гимназиален етап					
Български език и литература 8 часа					
1.	Изработване на електронен постер на тема: "Митове и легенди"	Дискусия	МО – учители	Ноември 2020г. 2 часа	Старши учител Галина Димитрова / Главен учител
2.	Усъвършенстване на комуникативните умения на учениците	Споделяне на добри практики	МО – учители	Декември 2020г. 2 часа	Старши учител Надя Белева / Главен учител
3.	Формиране на умения у учениците за търсене и намиране на информация	Кръгла маса	МО – учители	Февруари 2021г. 2 часа	Учител Натали Джикова / Главен учител
4.	„ Книгите са най – тихите и верни	Споделяне на добри	МО – учители	Март 2021г. – 2	Учител Стела Стойчева / Главен

	приятели“- изготвяне и представяне на кър с любими книги на учениците по случай Международния ден на книгата.	практики		часа	учител
Чужд език 8 часа					
1.	Използване на мобилни и web технологии в обучението по чужд език	Споделяне на добри практики	МО – учители	Ноември 2020г. 2 часа	Старши учител Албена Топашка / Главен учител
2.	Добри практики за прилагането на междупредметни връзки в обучението по английски език	Споделяне на добри практики	МО – учители	Януари 2021г. 2 часа	Старши учител Красимира Костадинова / Главен учител
3.	Управление на класната стая	Споделяне на добри практики	МО – учители	Март 2021г. 2 часа	Старши учител Марио Коцев / Главен учител
4.	Езиков тест- съставяне и оценяване	Споделяне на добри практики	МО – учители	Май 2021г. 2 часа	Старши учител Цветелина Николова / Главен учител

Математика, информатика, ИТ, технологии, физика и астрономия					
8 часа					
1.	Споделяне на добри практики за успешно представяне на учениците на НВО и анализ на постигнатите резултати 2019/2020г	Споделяне на добри практики	МО – учители	Октомври 2020г. 2 часа	Старши учител Ирина Тринкова / Главен учител
2.	Предизвикателствата на електронното обучение и ролята на дигиталните устройства в учебния час	Дискусия	МО – учители	Ноември 2020г. 2 часа	Старши учител Информационни технологии / Главен учител
3.	Умения за презентиране или как да говорим убедително пред хора	Споделяне на добри практики	МО – учители	Февруари 2021г. – 2 часа	Старши учител Рени Георгиева / Главен учител
4.	Практическото приложение на математиката в различни аспекти на човешката дейност	Споделяне на добри практики	МО – учители	Март 2021г. 2 часа	Старши учител Анета Бранкова; Анета Христова / Главен учител
Обществени науки, гражданско образование и религия					
8 часа					
1.	Учебни ресурси в помощ на учителите в ОНГОР	Споделяне на добри практики	МО – учители	Ноември 2020г. – 2 часа	Ст.у-ли Р. Каменова Л. Тозлушка

					Г. Ганева
2.	Предизвикателствата на новият учебен предмет Гражданско образование	Дискусия	МО – учители	Декември 2020г. – 2 часа	Ст. учител Албена Георгиева
3.	Правила за обмен на информация при обучението в дигитална среда	Споделяне на добри практики	МО – учители	Февруари 2021г.- 2 часа	Ст. учител Галина Ганева
4.	Формиране на функционална грамотност у учениците	Споделяне на добри практики	МО – учители	Март 2021г. – 2 часа	Старши учител Луиза Тозлушка
Природни науки и екология					
8 часа					
1.	Съвременни методи и техники на преподаване и мотивиране на учениците	Споделяне на добри практики	МО – учители	Октомври 2020г. – 2 часа	Старши учител Катина Лалкова / Главен учител
2.	Връзка между теоретичните знания и практическите умения на учениците.	Споделяне на добри практики	МО – учители	Януари 2021г. – 2 часа	Старши учител Ирен Иванова / Главен учител
3.	Иновационни подходи в обучението по химия	Споделяне на добри практики	МО – учители	Февруари 2021г. – 2 часа	Старши учител Ирен Иванова / Главен учител
4.	Възможности за интегриране на знанията по	Споделяне на добри практики	МО – учители	Март 2021г.- 2 часа	Старши учител Катина Лалкова / Главен учител

	природни науки				
Музика, изобразително изкуство, физическо възпитание и спорт					
8 часа					
1	Играта в мултимедийното обучение по музика - културно наследство в технологичния свят на науката чрез изкуство.	Творческа среща	МО – учители	Октомври – 2 часа	Старши учител Цветелина Костадинова/ Главен учител
2	Изкуство – Урок - Урок по музика. Интерактивност и интегративност	Споделяне на добри практики	МО – учители	Януари – 2 часа	Старши учител Емил Димитров/ Главен учител
3	Модерно изкуство- XX век Абстракционизъм, Дадаизъм и Сюрреализъм	Творческа среща	МО – учители	Март – 2 часа	Старши учител Валентин Леков/ Главен учител
4	Развитие на дисциплината висок скок през годините	Споделяне на добри практики	МО – учители	Май – 2 часа	Старши учител Георги Георгиев/ Главен учител
Приобщаващо образование					
8 часа					

1.	Допълнителна подкрепа на деца и ученици със СОП	Споделяне на добри практики	МО – учители	Октомври 2020г. 2 часа	Старши ресурсен учител Калина Стоянова / Главен учител
2.	Формиране на устната реч у деца с речево недоразвитие	Беседа	МО – учители	Ноември 2020г 2 часа	Логопед Марияна Георгиева/ Главен учител
3.	Техники за запаметяване и овладяване на гнева и агресията	Споделяне на добри практики	МО – учители	Февруари 2021г. 2 часа	Пепа Фердинандова / Главен учител
4.	Педагогическо взаимодействие между ресурсен учител и общообразователен учител	Споделяне на добри практики	МО – учители	Март 2021г. 2 часа	Старши ресурсен учител Калина Стоянова / Главен учител

1.4. Извънучилищна квалификация с постоянен характер

№	Тема	Форма на провеждане	Целева група	Период на провеждане /месец/	Начин на финансиране
---	------	---------------------	--------------	------------------------------	----------------------

1.	Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми на регионално и национално ниво и за придобиване на ПКС	информация	Педагогически състав	постоянен	Не е нужно финансиране
2.	Текуща квалификация по културно- образователни направления за преквалификация и придобиване на образователен ценз	Курсове и обучение във ВУЗ	Педагогически състав	постоянен	Самофинансиране
3.	Текуща квалификация по културно- образователни направления, организирани от РУО и МОН	Семинар, тренинг, курс, споделяне на добри практики- работни срещи	Педагогически състав	постоянен	Бюджет на училището; МОН/ РУО

4.	Участие на учителите по професионални направления в курсове за повишаване и придобиване на ПКС	Квалификационен курс	Педагогически състав	Ноември - Юли	Самофинансиране
5.	Работа по проекти на МОН, РУО за подобряване качеството на образователния процес	Проектни дейности	Педагогически състав	Постоянен в рамките на проекта	Проект, по график на РУО
6.	Използване на възможности за участие в проекти на ЕСФ и Европейските образователни програми	Проектни дейности	Педагогически състав	постоянен	Проект / Програма
7.	Повишаване квалификацията на Директор, ЗДУД, ЗДАСД	Курс / тренинг	Директор, ЗДУД, ЗДАСД	Октомври-юни	Бюджет на училището
8.	Участие в Дейност 2 по Проект BG05M2OP001-2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“	Проектни дейности	Педагогически състав	За времето на проекта	Проект

2.Квалификация за придобиване на квалификационни кредити по програми от информационния регистър на МОН

№	Тема	Обучаващата организация	Академични часове	Срок/Място на провеждането	Отговорник	Стойност на обучението.
1.	Интерактивни методи за работа в училище/детската градина. Традиция и новости, техники и игри. – Обновена тема!	Център „ЩАСТИЕ“	16	24 октомври 2020г. СУ „Никола Войводов“	Гл. учител/ Директор	
2.	Професионално Портфолио на учителя и Атестиране на педагогически специалисти	Център за квалификация Успех ООД	16	Март 2021 СУ „Никола Войводов“	Гл. учител/ Директор	

Участие в междуинституционална квалификация с училище, работещо по програма STEM - учители, преподаващи STEM дисциплини

Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините.- при необходимост.

Раздел VI Дейност на педагогическия съвет

План за работата на заседанията на педагогическия съвет за учебната 2020-2021г., приет с Протокол на ПС № 18 / 08.09.2020 г.

№	Време на провеждане	Тематика	Отговорник
1.	м. септември	<p>1. Утвърждаване на седмичната натовареност на учителите и приемане на Образец №1.</p> <p>2. Избор на комисии за 2020 – 2021 година</p> <p>3. Приемане на програми, планове и правилници:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране; ○ Правилник за дейността на училището; ○ Училищни учебни планове; ○ Формите на обучение; ○ Годишен план за дейността на училището; ○ Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден ○ План за работа на заседанията на Педагогическия съвет ○ Годишен план за квалификация на педагогическите кадри ○ План за контролната дейност на Директора <p>4. Седмично разписание на часовете за I учебен срок</p> <p>5. Приемане програма на координиращия екип и ЕПЛР</p> <p>6. Определяне на деня за патронния празник на училището, както и на други празници и чествания</p> <p>7. Приемане на критерии за избор на главни учители</p>	Директор
2.	м. октомври	<p>1. Анализ и отчет на резултатите от Входно ниво по предмети</p> <p>2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо учениците.</p> <p>3. Система за управление на качеството на образованието и компетентностен подход в образователните институции.</p> <p>4. Квалификация – „Иновативен подход в преподаването“</p> <p>5. Разни</p>	МО, Кл. р-ли, Кр. Пурева Мед. фелдшер Кр. Кюрчева Старши учител Петя Николова
3	м. ноември	<p>1. Приемственост между начален и прогимназиален етап на обучение в часовете по БЕЛ и по Математика</p> <p>2. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок</p>	Учители по БЕЛ и Математика в 5 клас, Кл. р-ли IV клас / Директор

		3. План- прием след основно образование. 4. Квалификация – „Конструктивистки подход в обучението“	Кр. Пурева Кл. р-ли на VII клас Гл. у-л Петя Спасова
4	м. декември	1. Приобщаващо образование- запознаване с новите изисквания и наредби на МОН. 2. Разни	К. Кюрчева Ресурсен център
5	м. януари	1. Седмично разписание на часовете за II учебен срок 2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо учениците. 3. Квалификация „Комуникативният подход в обучението“ 4. Разни	Директор Преподавателите Мед. Фелдшер Педагогически съветник
6	м. февруари	1. Отчитане работата и резултатите от ОВП за I учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите обединения 2. Текущ контрол – показател за резултатите по съответните дисциплини. 3. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок 4. Разни	Начален етап – председатели на МО Прогимназиален етап- преподаватели Директор Кл. р-ли, Кр. Пурева Педагогически съветник
7	м. март	1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната <u>2021-2022г.</u> 2. Разни	Председатели МО
8	м. април	1. Организация и подготовка за провеждане на ДЗИ и НВО- IV клас. 2. Квалификация (темата още не е уточнена) 3. Разни	Кр. Кюрчева
9	м. май	1. Обсъждане номинирани за награди учители и ученици за учебната 2020 / 2021 година. 2. Избор на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2021/ 2022г. 3. Организация и подготовка за провеждане на НВО- VII клас и НВО- X клас/ Дигитални компетентности/ 4. Разни-Избор на РП, ДП, ПИГ/ декларации/	Директор К. Кюрчева
10	м. юни	1. Анализ на ОВП през учебната 2020/2021 година 2. Разни	Директор МО

--	--	--	--

Раздел VII Необходими взаимодействия във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни, образователни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
2. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
3. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за осъществяване на учебни практики и за съвместни дейности, вкл. и за подобряване на материалната база в училище.
4. Съвместна дейност със следните институции:
 - РУО Враца;
 - РЗИ и здравни заведения;
 - Община Враца и областна администрация;
 - Детска педагогическа стая;
 - Регионален Исторически музей;
 - Висши училища;
 - Медии;
 - Читалища, библиотеки и издателства
 - Полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - Спортни клубове и дружества
 - Социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца;
 - Бюро по труда
 - Училищно настоятелство и Обществен съвет

Б. Взаимодействие с родителите:

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство и обществения съвет.

- Ангажиране на училищното настоятелство и обществения съвет при решаване на проблеми свързани с УВД, здравеопазването, както и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на график за консултации и срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Запознаване на родителите на ученици от четвърти, седми, десети и дванадесети клас с разпоредбите за НВО и ДЗИ -2021 г.

В. Календарна програма:

м. Септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищните учебни планове и вътрешният правилник и с Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 - 2021 година в условията на Covid-19 (МОН и МЗ).

м. Ноември

Състояние на УВР - текущи учебни резултати.

Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, агресията и ученици в риск.

м. Февруари

Текущи учебни резултати.

м. Април

Готовност за приключване на учебната година. Организация на НВО и ДЗИ.