



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "НИКОЛА ВОЙВОДОВ" - ГРАД ВРАЦА

✉ Враца, ж.к "Дъбника" ☎ 092 62 14 68

e-mail: sou_n_voivodov@abv.bg

Утвърдил:

Снежанка Каменова

Директор



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Етичният кодекс на училищната общност е приет на заседание на Педагогическия съвет –
Протокол № 19/09.09.2020г., приет от Обществения съвет към училището - Протокол № 5/
10.09.2020 г. и е утвърден със Заповед на Директора № 1751/10.09.2020 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел II УЧИТЕЛИ

Глава 1. ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Глава 2. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИ

Глава 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИ

Глава 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛИТЕ И СЕМЕЙСТВОТО

Глава 5. ПРИНЦИПИ НА ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Глава 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН

Глава 7. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Раздел III УЧЕНИЦИ

Раздел IV РОДИТЕЛИ И СЕМЕЙСТВО

Раздел V КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Раздел VI САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Раздел VII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел VIII ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС - стр. 7

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА - стр. 8

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ВОЙВОДОВ“ - ВРАЦА

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на участниците в образователно - възпитателния процес в СУ „Никола Войводов“ и определя общите норми на поведение.

Чл. 2 Училищната общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки.

Чл. 3 Етичният кодекс се основава на следните **принципи**:

- (1) Всяко дете притежава своя уникалност и стойност.
- (2) Детството е изключително важен период от живота на човека. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
- (3) На всяко дете следва да се гарантират основни права: свобода на мисълта, съвестта и религията и право на образование.
- (4) Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и допринасят за постигането на по-добро образование.
- (5) Всеки учител осъществява своите професионални задължения в полза на учениците и допринася за формиране облика на училището.
- (6) За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.
- (7) Конфликтите в училище се решават с мир, при спазване правилата за поведение.

Чл. 4 Етичният кодекс има за **цел**:

- (1) Да развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманността, законността, демократичността и зачитането правата на човека.
- (2) Да се формира общност на служители, ученици и родители, работеща по утвърдени модели за етично поведение, в атмосферата на откритост, честност и толерантност.
- (3) В духа на лоялност и нетърпимост към неетични прояви, да се укрепи общественото доверие и престижа на СУ „Никола Войводов“.

Раздел II. УЧИТЕЛИ

Глава 1. ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 5 Работниците и служителите на СУ „Никола Войводов“ поддържат висок стандарт на професионално поведение и постоянно обогатяват професионалните си умения.

Чл. 6 Работещият с деца професионалист на СУ „Никола Войводов“ работи в интерес на детето **безпристрастно** и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица.

Чл. 7 Документите и данните в училището могат да се използват от служителя на СУ „Никола Войводов“ само за изпълнение на служебните му задължения, при спазване принципите на **поверителност** на информацията, съобразно Закона за защита на личните данни.

Чл. 8 При изпълнение на служебните си задължения работниците и служителите на СУ „Никола Войводов“ се отнасят с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на **дискриминация**.

Чл. 9 В работата си с децата да не допускат използването на физически наказания и възпитателни методи, уронващи **достойнството на децата**.

Чл. 10 (1) Спазването на морални задължения от страна на учителя, изисква и спазването на основното право на подобаващо уважение и признание за неговия труд.

- (2) Служителят не трябва да върши работата си под натиска на когото и да било.

Глава 2. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИ

- Чл. 11** Работещият с деца професионалист основава практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.
- Чл. 12** За да разбира и уважава уникалността на всеки ученик и работи в най-добрия интерес на детето, работещият с деца трябва да притежава определени личностни, морални и социални качества.
- Чл. 13** Работещият с деца професионалист създава безопасна, здравословна и спокойна среда, която стимулира социалното, емоционалното, моралното и физическото развитие на учениците.
- Чл. 14** За децата с изявени дарби се създават условия за развитие на творческия им потенциал.
- Чл. 15** На учениците с увреждания се осигуряват равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
- Чл. 16** Практики, които не зачитат достойнството или дискриминират учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите са недопустими.
- Чл. 17** Работещият с деца професионалист познава симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
- Чл. 18** Работещият с деца професионалист познава и спазва законите и процедурите, защитаващи здравето и сигурността на детето, а при съмнение за малтретиране уведомява органите за закрила на детето и следи дали са предприети необходимите мерки.

Глава 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИ

- Чл. 19** (1) Педагогическият специалист и служителят в СУ „Никола Войводов“ утвърждава собствения и този на колегите си авторитет, като не допуска поведение, което **накърнява достойнството** и правата на отделната личност.
- (2) В изпълнение на професионалните си задължения педагогическият специалист и служителят запазва **добрия тон, уважава мнението** на колегите си и сътрудничи с тях.
- (3) Педагогическият специалист и служителят в СУ „Никола Войводов“ се съобразява с правото на **личен живот** на своите колеги.
- (4) Педагогическият специалист и служителят спазва в училището, на общоучилищни и обществени мероприятия върховенството на закона по чл. 32 от Конституцията на република България и всички други закони и нормативни актове, свързани с етичните норми на поведение.
- Чл. 20** Със своето лично поведение и чувство за отговорност педагогическият специалист и служителят на СУ „Никола Войводов“ дава добър пример на другите служители.

Глава 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛИТЕ И СЕМЕЙСТВОТО

- Чл. 21** При изпълнение на служебните си задължения педагогическият специалист на СУ „Никола Войводов“ подпомага семейството при отглеждането и възпитанието на децата, при пълно зачитане на неговите култура, обичаи и убеждения и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.
- Чл. 22** Учителят информира семейството за всички решения, отнасящи се до детето, относно образователния процес, и когато е подходящо, го включва във вземането на такива решения.
- Чл. 23** Работещият с деца професионалист осигурява конфиденциалност на информацията и зачита правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране, лоша грижа и когато благополучието на детето е в риск.

Чл. 24 В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, педагогическият специалист работи открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогне на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта

Глава 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН

Чл. 25. Работа за подобряване на сътрудничеството между институциите, които имат отношение към благополучето на децата и семействата им.

Чл. 26. (1) Служителите подпомагат органите на държавната и местната власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика

(2) Когато прави предложение пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретни решения.

(3) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 27 Служителите предоставят исканата информация от органите на държавната и местната власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено нещо друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на институцията.

Чл. 28 Всички служители в училището активно съдействат за осъществяване и поддържане на партньорски отношения с органите на държавната и местната власт и с неправителствени организации.

Глава 6. ПРИНЦИПИ НА ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 29 (1) Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане на доверие и уважение към професията и училището.

(2) Поведение, несъвместимо с добрите нрави е недопустимо, както на работното място, така и в публичното пространство.

(3) Работещият с деца професионалист на СУ „Никола Войводов“ се стреми да избягва конфликтни и скандални ситуации, а при възникването им запазва добрия тон и контрол над поведението си.

Чл. 30 Външният вид на педагогическият специалист и служителят има отношение към престижа на училището и затова той спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 31 При изпълнение на служебните си задължения служителят не трябва да е употребил алкохол или да бъде под въздействието на наркотично или друго упойващо вещество.

Глава 7. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 32 При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят на СУ „Никола Войводов“ следва своевременно да уведоми своя ръководител.

Чл. 33 Работещият с деца професионалист на СУ „Никола Войводов“ не може да използва служебното си положение за осъществяване на лични или семейни интереси.

Чл. 34 Работещият с деца професионалист, не трябва да злоупотребява с информацията, която му е станала известна във връзка с длъжността и функциите, която заема/изпълнява или е заемал/изпълнявал.

Раздел III УЧЕНИЦИ

Чл.35 Основна грижа на ученика е да се учи колкото може по – добре.

Чл.36 В своите взаимоотношения ученикът се води от следните **принципи**:

1) Училището е източник за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на всеки ученик и морален дълг на ученика е да съхрани неговия авторитет и добри традиции.

2) Ученикът не накърнява личните права и достойнството на другите. Той внимателно и отговорно обмисля своите думи и постъпки към останалите участници и търси подходящата форма за изразяването им.

3) Личното развитие и успехът на ученика се гарантират от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения, а конфликтите да решава по мирен път.

4) Взаимоотношенията между ученик и учител следва да са в рамките на доброто възпитание - учтиви и уважителни.

5) Ученикът трябва да е честен спрямо останалите членове на общността, а лъжата, кражбата, преписването и подказването са недостойни практики и подлежат на санкция.

6) Училището изрично забранява използването на телефон по време на час, записването на видео и аудиоинформация от текущата работа с цел предоставянето ѝ на други лица или публикуването ѝ в интернет пространството.

7) Външният вид на ученик има отношение към цялата училищна общност и създава необходимата атмосфера за учене, труд и дисциплина. Поради това, той трябва да се явява на училище във приличен и спретнат външен вид.

8) Ученикът предоставя достоверна информация на родителите си за своите училищни постижения.

Раздел IV РОДИТЕЛИ и СЕМЕЙСТВО. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.37 Морална отговорност на училището е да оказва съдействие на семейството при възпитанието на детето в основните добродетели.

Чл.38 Родителят/настойникът съдейства на учителите и на училището в интерес на провеждането на ползотворен за всички учебно-възпитателен процес.

Чл.39 Родителите/настойниците съблюдают следните **принципи**:

(1) Родителите/настойниците са партньори и участници в процеса на обучение и възпитание. Те подготвят детето за живота и тяхна морална задача е да създават ценности и, съвместно с училището, да ги предават на следващите поколения.

(2) Семейството трябва да дава пример за разбирателство и честни отношения, то трябва да възпитава в дух на уважение и толерантност.

(3) Семейството и родителите следят и насърчават успехите на своето дете, съветват и осигуряват възможности за творческо развитие, съдействат за израстването на отговорни млади хора.

(4) Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.

(5) Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 40 Родителят/настойникът следва да пази и уважава доброто име на учителите в училище.

(1) Неприемливо е да се правят публични изяви, които биха уронили авторитета на участниците в училищната общност.

(2) Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

Чл. 41. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 42. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 43. Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до ученика. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.

Чл. 44. Информирание на родителите за образователните програми и проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 45. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 46. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 47. Ангажименти по разработването на правила за опазване на поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 48. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта.

Раздел V КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.49 (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към СУ “Никола Войводов” – гр. Враца се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

(3) Членовете трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в училището. Могат да бъдат преизбирани за още две. Следващият избор е след двугодишен интервал.

(4) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.50 Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Всеки заинтересован член може да внесе Жалба в Комисията по етика.

Чл.51 Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едномесечен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

Чл.52 (1) Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на СУ “Никола Войводов”.

(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл.53 (1) Комисията по етика в СУ “Никола Войводов” е постоянно действаща.

(2) Комисията по етика се състои от 4 души както следва.

Раздел VI САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 54 Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и насочи нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове на училищната общност.

Чл.55 (1) Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на нарушителя и даване публичност на случая;
2. Предложение до работодателя / класния ръководител за дисциплинарно наказание.

3. Информирание на Обществения съвет.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Раздел VII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.56 Всички служители на СУ „Никола Войводов“ се запознават с правилника срещу подпис, а при първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Чл.57 Настоящият Етичен кодекс, създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование е приет от Педагогическия съвет СУ „Никола Войводов“ с Протокол № 19 от 09.09.2020 година и влиза в сила от датата на приемането му.

Чл.58 Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

Раздел VIII ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този кодекс “Училищната общност“ се състои от ученици, учители и родители.

§ 2. „Благоприличието и деловия вид в облеклото“ на педагогическия специалист и служителя, в смисъла на чл. 26 означава:

1. Педагогическият специалист и служителят имат чисти дрехи и спретнат външен вид.

2. Татуировките и пиърсингът трябва да се прикриват.

3. В училище не се допуска тежък грим.

4. Недопустими са дрехи, рекламиращи алкохол, наркотици, тютюнопушене, секс и насилие.

5. Съответните спортни екипи се използват единствено в часовете, за които те са предназначени.

§ 3. “Приличен и спретнат външен вид“ на ученика в смисъла на чл. 36, ал 7 означава:

1. Ученикът да се явява в чист и приемлив външен вид.

2. Роклите, полите и панталоните да са в приемлив вид.

3. Прически в екстремни стилове и коса, боядисана в неестествени цветове са неприемливи

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда за следене, установяване и докладване на нарушения, както и за предприемане на мерки по прилагането на Етичния кодекс в училищната общност.

2. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- действия и бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;

- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица, проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността;

- допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;

- прояви на накърняване на авторитета на учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;

- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накарняване на интересите на други лица.

3. Посочените в точка 2 нарушения се наблюдават и докладват в две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;

- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми;

4. Всеки заинтересован член на училищния персонал, ученик или родител може да внесе жалба в Комисията по етика. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

5. Регистрираните сигнали се проучват и разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

6. Комисията е в състав:

Председател: Вероника Петрова – старши учител начален етап
педагогическия персонал:

Даниела Лилова – старши учител начален етап

Пепа Фердинандова – педагогически съветник

непедагогическия персонал:

Галя Станева - чистач

7. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящ дневник-регистър. За всички постъпили сигнали, разглеждани на заседания се води протокол.

8. При постъпване на сигнал председателят свиква първо заседание в седемдневен срок.

9. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

10. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50%+1.

11. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

12. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двуседмичен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този Кодекс, комисията прави предложение за налагане на санкция и/или предприемане на административни мерки по Кодекса на труда.

(3) Непроизнасянето в срок се счита за отказ от налагане на санкция.

13. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора.

14. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

15. Видове **санкции** и административни мерки, предлагани от комисията по етика:

- Морални;

- По Кодекса на труда.

16. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

17. Комисията по етика отчита дейността си веднъж годишно пред ПС на СУ „Никола Войводов“.

ПЛАН за ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА
за УЧЕБНАТА 2020 / 2021 ГОДИНА

I. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Вероника Петрова - старши учител начален етап
членове:

Даниела Лилова – старши учител начален етап
Пепа Фердинандова – педагогически съветник
Галя Станева – чистач

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Установяване на общи норми на поведение, чрез спазване на етични стандарти
2. Да развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманността, законността, демократичността и зачитането правата на човека.
3. Да се формира общност на служители, ученици и родители, работеща по утвърдени модели за етично поведение, в атмосферата на откритост, честност, толерантност.
4. В духа на лоялност и нетърпимост към неетични прояви, да се укрепи общественото доверие и престижа на СУ „Никола Войводов“.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Следене, установяване и докладване на нарушения по прилагането на Етичния кодекс в училищната общност

Предприемане на мерки, в случай на установено нарушение на етичните правила.

IV. ДЕЙНОСТИ И СРОКОВЕ:

1. Изготвяне на Етичния кодекс в училищната общност, съвместно с Обществения съвет към СУ „Никола Войводов“.

Срок: 08.09.2020 г.

Отговорник: Комисия по етика

2. Изготвяне на вътрешни правила за прилагане на Етичния кодекс

Срок: постоянен

Отговорник: Комисия по етика, педагогически специалисти, членове на училищната общност.

3. Разглеждане на постъпили сигнали и предприемане на необходимите процедури според вътрешните правила за прилагане на етичния кодекс

Срок: постоянен

Отговорник: Комисия по етика

4. Отчет на дейността на комисията в края на I – я учебен срок на учебната 2020 / 2021 година

Срок: м.01.2021г.

Отговорник: Председател на Комисия по етика – В. Петрова

5. Отчет на дейността на комисията в края на учебната 2020 / 2021 година.

Срок: 30.06.2021г.

Отговорник: Председател на Комисия по етика - В. Петрова

В. Петрова

/Председател на Комисия по етика/

Етичният кодекс на училищната общност