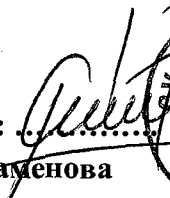




СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ВОЙВОДОВ” – ГРАД ВРАЦА

✉ Враца, ж.к „Дъбника” ☎ 092 62 14 68

e-mail: sou_n_voivodov@abv.bg

УТВЪРДИЛ: 
Снежанка Каменова
Директор



**ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ**

**в Средно училище „НИКОЛА ВОЙВОДОВ” – ГР.ВРАЦА
за учебната 2020/2021 година**

Приет на заседание на ПС с Протокол № 21/11.09.2020

- 1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2019/2020 г.** Годишният план на Средно училище „ Никола Войводов“ е изпълнен по всички показатели изцяло. Всички педагогически специалисти се включиха активно в различните форми на квалификационна дейност, както с лични разработки, така и като участници в квалификационната форма и вземаха активно участие в дискусиите и споделяне на добри практики. Учителите съдействаха за обогатяването на портфолиото по квалификационната дейност към СУ „Никола Войводов“. Темите, които бяха заложени в плана бяха актуални и полезни и с акцент върху основната цел, а именно усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на извършената работа. Провеждат се открити уроци с използване на интерактивния подход, акцентира се върху иновациите.

В Средно училище „Никола Войводов“- гр. Враца работят 74 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	РИКТ	Пед. съветник	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	1	1	2	51	13

Носители на ПКС от тях са, както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	10	3	34	17

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти					74
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2019/2020 г. година са предвидени средства в размер Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

Квалификационната дейност на преподавателите от СУ „ Никола Войводов” през настоящата 2020/2021 учебна година ще се осъществява и развива при основна цел:

1. **Цел:** Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на извършената работа и успешна подготовка, при необходимост за преминаване от присъствена в дистанционна форма на обучение и за кариерно развитие.

2. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

3.5. Създаване на учебно съдържание, което да улесни използването му в случай на преминаване от присъствена форма на обучение в дистанционна или хибридна.

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

Календарен план на институционалните квалификационни дейности

в

Средно училище «Никола Войводов» Враца

2020/2021 г.

Квалификационни дейности:

/планират се както вътрешно-квалификационни дейности, така и квалификационни дейности с външни за училището институции/

1. Вътрешноучилищна квалификация

№	Тема	Форма на провеждане	Целева група и брой участници	Период на провеждане /месец/	Отговарящ за провеждането / Контрол
1.1. Квалификационни дейности с постоянен характер					
1.	Организиране и поддържане на училищното електронно и хартиено портфолио за реализираната външна и вътрешна	информация	Учители по предмети и председатели на МО	постоянен	Председател на Комисията за КД / Директор

	квалификация.				
2.	Запознаване с измененията в нормативните документи	Семинар	Педагогически състав	Постоянен	Председател на Комисията за КД / Директор
3.	Създаване на каталог и обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.	Обмяна на опит	Педагогически състав	постоянен	Библиотекар / Главни учители
4.	Планиране и оказване на методическа помощ на учители и новопостъпили учители.	Обмяна на опит	Учители по предмети и председатели на МО	постоянен	Главни учители / Директор
5.	Разработване на тематичните годишни планове за дейността на методическите обединения.	Обмяна на опит	Учители по предмети и председатели на МО	Септември	Председатели на МО / Директор
6.	Изготвяне на индивидуални планове за работа на главните учители	Работна среща	Главни учители	септември	Председател на Комисията за КД / Директор
7.	Поддържане и актуализиране на квалификационното портфолио на Педагогическия съвет и на МО	информация	председатели на МО	Постоянен през учебната година	Председатели на МО / Председател на ККД
8.	Приемственост между начален и прогимназиален етап	Кръгла маса	МО учители от 7 клас и на МО учители начален етап IV клас	Март-юни	Учители по БЕЛ и Математика в 5 клас, Класни р-ли IV клас / Директор
9.	Провеждане на пробен тест по НВО – БЕЛ и Математика и анализ на резултатите	Кръгла маса	МО БЕЛ и МО Математика	Април	Учители по БЕЛ и Математика в 7. Клас
10.	Провеждане на	Кръгла маса	МО БЕЛ и	Април	Учител по БЕЛ –

	пробен тест по ДЗИ – БЕЛ и други предмети; анализ на резултатите		МО по предмети		12. клас, учители по предмети /ЗДУД
11.	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми за следващата учебна година	Анкета	Педагогически състав	Юни	Комисия по КД / Директор

**1.2. Квалификационни дейности за педагогическия състав
8 часа**

1.	Иновативен подход в преподаването	Споделяне на добри практики	Педагогически състав 2 часа	октомври 2020г.	Старши учител Петя Николова
2.	Конструктивистки подход в обучението	Дискусия	Педагогически състав 2 часа	Ноември 2020г.	Главен учител Петя Спасова/ ЗДУД
3.	Комункативният подход в обучението	Споделяне на добри практики	Педагогически състав 2 часа	Януари 2021г.	Педагогически съветник / ЗДУД
4.	Четенето-лесно и приятно за учениците от начален етап	Споделяне на добри практики	Педагогически състав 2 часа	Април 2021г.	Учител теодора Илиева, Учител неда Барьмова

1.3. Квалификационни дейности по МО:

№	Теми	Форма	Целева група и брой участници	Период на провеждане – месец; брой часове	Отговорник / Контрол
Педагогически специалисти от начален етап 8 часа					

III-ти клас	Мотивацията на учениците за учени	Дискусия	Начални учители	Декември 2020г. 2 часа	Старши учител Янита Раденкова / Главен учител
IV-ти	Формиране на ключови	Споделяне на добри	Начални учители	Януари 2021г.	Старши учител Анелия Илиева/

клас	компетентности в онлайн среда	практики		2 часа	Главен учител
I-ви клас	Иновативни методи за адаптиране на учениците, свързани с прехода от детска градина към училище	Кръгла маса	Начални учители	Февруари 2021г. 2 часа	Старши учител Галя Илиева / Главен учител
II-ри клас	Приложение на компетентностният подход в обучението по математика в начален етап	Споделяне на добри практики	Начални учители	Март 2021г. 2 часа	Старши учител Даниела Лилова / Главен учител

Педагогически специалисти от прогимназиален и гимназиален етап

Български език и литература

8 часа

1.	Изработване на електронен постер на тема: "Митове и легенди"	Дискусия	МО – учители	Ноември 2020г. 2 часа	Старши учител Галина Димитрова / Главен учител
2.	Усъвършенстване на комуникативните умения на учениците	Споделяне на добри практики	МО – учители	Декември 2020г. 2 часа	Старши учител Надя Белева / Главен учител
3.	Формиране на умения у учениците за търсене и намиране на информация	Кръгла маса	МО – учители	Февруари 2021г. 2 часа	Учител Натали Джикова / Главен учител
4.	„Книгите са най – тихите и верни приятели“ - изготвяне и представяне на кът с любими книги на учениците по случай Международния ден на книгата.	Споделяне на добри практики	МО – учители	Март 2021г. – 2 часа	Учител Стела Стойчева / Главен учител

Чужд език

8 часа

1.	Използване на мобилни и web	Споделяне на добри	МО – учители	Ноември 2020г.	Старши учител Албена Топашка /
-----------	-----------------------------	--------------------	--------------	----------------	-----------------------------------

	технологии в обучението по чужд език	практики		2 часа	Главен учител
2.	Добри практики за прилагането на междупредметни връзки в обучението по английски език	Споделяне на добри практики	МО – учители	Януари 2021г. 2 часа	Старши учител Красимира Костадинова / Главен учител
3.	Управление на класната стая	Споделяне на добри практики	МО – учители	Март 2021г. 2 часа	Старши учител Марио Коцев / Главен учител
4.	Езиков тест-съставяне и оценяване	Споделяне на добри практики	МО – учители	Май 2021г. 2 часа	Старши учител Цветелина Николова / Главен учител

Математика, информатика, ИТ, технологии, физика и астрономия
8 часа

1.	Споделяне на добри практики за успешно представяне на учениците на НВО и анализ на постигнатите резултати 2019/2020г	Споделяне на добри практики	МО – учители	Октомври 2020г. 2 часа	Старши учител Ирина Тринкова / Главен учител
2.	Предизвикателствата на електронното обучение и ролята на дигиталните устройства в учебния час	Дискусия	МО – учители	Ноември 2020г. 2 часа	Старши учител Информационни технологии / Главен учител
3.	Умения за презентиране или как да говорим убедително пред хора	Споделяне на добри практики	МО – учители	Февруари 2021г. – 2 часа	Старши учител Рени Георгиева / Главен учител
4.	Практическото приложение на математиката в различни аспекти на човешката дейност	Споделяне на добри практики	МО – учители	Март 2021г. 2 часа	Старши учител Анета Бранкова; Анета Христова / Главен учител

Обществени науки, гражданско образование и религия
8 часа

1.	Учебни ресурси в помощ на учителите в ОНГОР	Споделяне на добри практики	МО – учители	Ноември 2020г. – 2 часа	Старши учител Р. Каменова Л. Тозлушка Гл. учител Г.
----	---	-----------------------------	--------------	-------------------------	---

					Ганева / Главен учител
2.	Предизвикателствата на новият учебен предмет Гражданско образование	Дискусия	МО – учители	Декември 2020г. – 2 часа	Главен учител Галина Ганева / Главен учител
3.	Правила за обмен на информация при обучението в дигитална среда	Споделяне на добри практики	МО – учители	Февруари 2021г.- 2 часа	Главен учител Галина Ганева / Главен учител
4.	Формиране на функционална грамотност у учениците	Споделяне на добри практики	МО – учители	Март 2021г. – 2 часа	Старши учител Луиза Тозлушка / Главен учител

Природни науки и екология
8 часа

1.	Съвременни методи и техники на преподаване и мотивиране на учениците	Споделяне на добри практики	МО – учители	Октомври 2020г. – 2 часа	Старши учител Катина Лалкова / Главен учител
2.	Връзка между теоретичните знания и практическите умения на учениците.	Споделяне на добри практики	МО – учители	Януари 2021г. – 2 часа	Старши учител Ирен Иванова / Главен учител
3.	Иновационни подходи в обучението по химия	Споделяне на добри практики	МО – учители	Февруари 2021г. – 2 часа	Старши учител Ирен Иванова / Главен учител
4.	Възможности за интегриране на знанията по природни науки	Споделяне на добри практики	МО – учители	Март 2021г.- 2 часа	Старши учител Катина Лалкова / Главен учител

Музика, изобразително изкуство, физическо възпитание и спорт
8 часа

1.	Играта в мултимедийното обучение по музика - културно наследство в технологичния свят на науката чрез изкуство.	Творческа среща	МО – учители	октомври – 2 часа	Старши учител Цветелина Костадинова/ Главен учител
2.	Изкуство – Урок -	Споделяне на	МО – учители	Януари –	Старши учител

	Урок по музика. Интерактивност и интегративност	добри практики		2 часа	Емил Димитров/ Главен учител
3.	Модерно изкуство- XX век Абстракционизъм, Дадаизъм и Сюрреализъм	Творческа среща	МО – учители	Март– 2 часа	Старши учител Валентин Леков/ Главен учител
4.	Развитие на дисциплината висок скок през годините	Споделяне на добри практики	МО – учители	Май – 2 часа	Старши учител Георги Георгиев/ Главен учител

**Приобщаващо образование
8 часа**

1.	Допълнителна подкрепа на деца и ученици със СОП	Споделяне на добри практики	МО – учители	Октомври 2020г. 2 часа	Старши ресурсен учител Калина Стоянова / Главен учител
2.	Формиране на устната реч у деца с речево недоразвитие	Беседа	МО – учители	Ноември 2020г 2 часа	Логопед Марияна Георгиева/ Главен учител
3.	Техники за запаметяване и овладяване на гнева и агресията	Споделяне на добри практики	МО – учители	Февруари 2021г. 2 часа	Пепа Фердинандова / Главен учител
4.	Педагогическо взаимодействие между ресурсен учител и общообразователен учител	Споделяне на добри практики	МО – учители	Март 2021г. 2 часа	Старши ресурсен учител Калина Стоянова / Главен учител

1.4. Извънучилищна квалификация с постоянен характер

№	Тема	Форма на провеждане	Целева група	Период на провеждане /месец/	Начин на финансиране
---	------	------------------------	--------------	------------------------------------	-------------------------

1.	Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми на регионално и национално ниво и за придобиване на ПКС	информация	Педагогически състав	постоянен	Не е нужно финансиране
2.	Текуща квалификация по културно-образователни направления за преквалификация и придобиване на образователен ценз	Курсове и обучение във ВУЗ	Педагогически състав	постоянен	Самофинансиране
3.	Текуща квалификация по културно-образователни направления, организирани от РУО и МОН	Семинар, тренинг, курс, споделяне на добри практики-работни срещи	Педагогически състав	постоянен	Бюджет на училището; МОН/РУО
4.	Участие на учителите по професионални направления в курсове за повишаване и придобиване на ПКС	Квалификационен курс	Педагогически състав	Ноември - Юли	Самофинансиране
5.	Работа по проекти на МОН, РУО за подобряване качеството на образователния процес	Проектни дейности	Педагогически състав	Постоянен в рамките на проекта	Проект, по график на РУО
6.	Използване на възможности за участие в проекти на ЕСФ и Европейските	Проектни дейности	Педагогически състав	постоянен	Проект / Програма

	образователни програми				
7.	Повишаване квалификацията на Директор, ЗДУД, ЗДАСД	Курс / тренинг	Директор, ЗДУД, ЗДАСД	Октомври-юни	Бюджет на училището
8.	Участие в Дейност 2 по Проект BG05M2OP001-2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“	Проектни дейности	Педагогически състав	За времето на проекта	Проект

2. Квалификация за придобиване на квалификационни кредити по програми от информационния регистър на МОН

№	Тема	Обучаващата организация	Академични часове	Срок/Място на провеждането	Отговорник	Стойност на обучението.
1.	Интерактивни методи за работа в училище/детската градина. Традиция и новости, техники и игри. – Обновена тема!	Център „ЩАСТИЕ“	16	24 октомври 2020г. СУ „Никола Войводов“	Гл. учител/ Директор	
2.	Професионално Портфолио на учителя и Атестиране на педагогически специалисти	Център за квалификация Успех ООД	16	Март 2021 СУ „Никола Войводов“	Гл. учител/ Директор	

Участие в **междунституционална квалификация** с училище, работещо по програма STEM - учители, преподаващи STEM дисциплини

Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините.- при необходимост.

3. Финансиране на квалификационната дейност.

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.
- С Анекс към Колективния трудов договор за системата на училищното и предучилищно образование Д01-100 от 11.06.2018, Д01-236/ 12.11.2019, в чл.35 се добавят ал.3 и ал. 4, а именно: (3) Образователните институции планират минимум 50 на сто от средствата по ал.1 за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики и други.
- Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от самите учители.

4. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънучилищна квалификационна дейност се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

5. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- **Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:**
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - брой участници.
- **Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2020/2021 г., в която се описва:**
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

Изготвил: Даринка Андонова