



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ВОЙВОДОВ“ - ГРАД ВРАЦА**

ВРАЦА, Ж.К „ДЪБНИКА“ ☎ 092 62 14 68

[su-nikola-voivodov.org](http://su-nikola-voivodov.org)

УТВЪРЖДАВАМ: .....  
ДИРЕКТОР: СНЕЖАНКА КАМЕНОВА



## ПРОГРАМА ЗА ИМИДЖСТРАТЕГИЯ НА СУ „НИКОЛА ВОЙВОДОВ“

### I. Цел

1. Непрекъснато поддържане на добрия имидж на Средно училище „Никола Войвоодв“ чрез изграждане на положителна работна среда, активност, професионализъм, учебно-възпитателни резултати и информираност на училищната и гражданската общност.
2. Прилагане на конкретни имиджови отношения посредством правила, рамки и взаимно сътрудничество на колегиално, междуинституционално и гражданско ниво:
  - 2.1. Уважение и доверие към институцията чрез познаването на дейността ѝ и на правилата, които действат в училището за постигане на добра комуникация, разбиране и взаимно уважение.
  - 2.2. Конкретните послания, които училището отправя към обществеността, чрез предоставяне на актуална, достъпна информация цел осигуряване на осведоменост и положителна оценка на постиженията от работата на училищната организация.
  - 2.3. Винаги в дейностите на училището да са водещи мисията, ценностите, идеите, философията му с цел да отговарят на обществените интереси.
  - 2.4. Постигане на гъвкав и интерактивен имидж - двупосочната комуникация и обратна връзка чрез открит диалог, срещи, семинари, презентации на образователни продукти – постижения, класирания, участия в състезания, олимпиади, конкурси, анкети, проучвания, нагласи и др. Добрата комуникация е гарант за изграждането на един по-привлекателен и адекватен на обществените реалности образ.
  - 2.5. Прилагане Метода на „отворените врати“ като похват за изграждане на положителен образ и доверие чрез организиране на групови посещения, с които се разкриват дейностите и постиженията на училището в реална среда и в синхрон с променящите се динамично и ускорено съвременни процеси, обществени нагласи и интереси. Спечелване не само на доверие, но и

- разпознаваемост и формиране трайни познавателни нагласи у аудиторията, с които тя се идентифицира.
- 2.6. Имиджинтервюто на лидера е като елемент в стратегията на добрия имидж. Познаването на лидера, който не само представя институцията, но е и авторитетът, взимащ решения и контролиращ дейността на институцията. В случая са важни неговите положителни черти и способности – не само професионалните, но и личните му качества, интереси, амбиции, постижения и реализации.
  - 2.7. Демонстриране и показване непрекъснато на успеха чрез отразяване в медийното пространство на организирани училищни юбилейни празници, патрон, специално събитие, награждаване и др.
  - 2.8. Обществената ангажираност и социалната отговорност като основни приоритети в изграждането на доверие и имидж чрез висок професионализъм, чувство за социална полезност, ефективност на дейността, откритост, прагматичност.
3. Спазване на етичните принципи като особено важни при изграждането на всяка имиджстратегия, основани основават на няколко основни постулата:
- Познаване и отстояване на професионалните задължения
  - Уважение и спазване на правата на институцията
  - Уважение на интересите на целевата аудитория
  - Баланс между интересите на организацията и интересите на обществото
  - Солидарност и сплотеност на професионалния колектив
  - Предоставяне на своевременна информация
  - Повишаване на личната и професионалната компетентност и квалификация

## II. План на дейностите

№ по ред	Вид дейност	Същност на дейността	Отговорник	Срок
	Изготвяне на табло на централен вход на училището със снимки на успели бивши ученици	Табло, материали за бивши ученици, тяхната реализация, актуална снимка и кратка информация	<b>Петя Николова Стела Стойчева Е. Карталов Леков</b>	<b>октомври/ноември</b>
	Изготвяне на рекламни послания във връзка с приема на ученици I-V-VIII клас		<b>Петя Николова Стела Стойчева</b>	<b>ноември</b>
	Изготвяне на кърт на входа на училището	Картина, арт ателие, уъркшоп	<b>Петя Николова Стела Стойчева Евгений Карталов</b>	<b>постоянен</b>



	Рекламни средства за представяне на училището в класни стаи, кабинети	Постер с мотото и логото на училището	Петя Николова Стела Стойчева	декември
	Отразяване на Коледен базар	Създаване на рекламен видеоматериал в местни медии	Петя Николова Стела Стойчева, организаторите на базара Цветелина Харалампиева	декември
	Отворени врати и презентирание на плувен басейн за бъдещите първокласници	Осигуряване на екип от специалисти за провеждане на кратка тренировка по плуване	Петя Николова Стела Стойчева Учителите по физическо възпитание и спорт и класните ръководители начален етап и прогимназиален етап	януари
	Интервю на директора на училището в местни медии със сключени договори	Създаване на рекламен видеоматериал в местни медии, представящ авторитета на лидера, неговите постижения, интереси, амбиции	Петя Николова Стела Стойчева Цветелина Харалампиева	февруари/ постоянен
	Отразяване на базари, тържества, събития, празници	Създаване на рекламен видеоматериал в местни медии	Петя Николова Стела Стойчева организаторите на базарите	постоянен
	Организиране и провеждане на отворени врати – прием V-VIII клас	Определяне на график за посещения за родители, граждани и ученици с цел представяне материалната база на училището, паралелките, специалностите,	Петя Николова Стела Стойчева, класни ръководители, учители по специалните предмети	април

		възможностите за реализация в областта на ИКТ, които училището предлага		
	Отразяване на майски празници, свързани с Деня на славянската писменост и култура	Създаване на рекламен видеоматериал в местни медии	Петя Николова Стела Стойчева Цветелина Харалампиева	май
	Отразяване на тържествено закриване на учебната година	Създаване на рекламен видеоматериал в местни медии	Петя Николова Стела Стойчева, класни ръководители	юни
	Организиране и участие в общински тържества, обществени и социални дейности в и извън училището.	Създаване на рекламен видеоматериал в местни медии	Класни ръководители Цветелина Харалампиева	
	Системно поддържане и отразяване на информация, свързана с дейността на училището	Отразяване в местни медии	Петя Николова Стела Стойчева Цветелина Харалампиева	постоянен

**КОМИСИЯ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** ПЕТЯ НИКОЛОВА

**Членове:**

Стела Стойчева

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на СУ „Никола Войводов“ гр. Враца Протокол №16/ 03.09.2020 г.

Изготвил:

Председател на комисията Петя Николова