



Утвърдил: .....

Снежанка Каменова

Директор – Средно Училище „Н. Войводов” – гр. Враца

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ“ ЗА УЧЕБНАТА 2021 – 2022Г.**

**Състав на Съвета:**

1. **Председател:** П. Фердинандова
2. **Членове:** Л. Тозлушка, Н. Вълбовска, Й. Иванов

**I. Предмет**

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

**II. Цел**

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

**III. Задачи**

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

**Дейности**

1. Превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище

1. Сформиране на училищен Координационен съвет.

Срок: м. 09.2021г., Отг. Директор

2. Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: м. 09.2021г., Отг. Координационен съвет

3. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса и необходимостта от предотвратяването му.

Срок: м. 09.2021г., Отг. Класните ръководители, педагогически съветник

4. Приемане на правила за превенция срещу тормоза и насилието сред учениците в училище.

Срок: м. 09.2021г., Отг. Класните ръководители, педагогически съветник

5. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз

6. Оценка на проблема през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник.

**Срок: м. 12.2021г. , Отг. Координационен съвет, класните ръководители**

7. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинга (многократни и прекомерни негативни действия над едно лице от страна на друго (други) лице, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

**Срок: м. 12. 2021г. – м.01.2022г Отг. Координационен съвет**

8. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в зависимост от резултите от оценката на проблема.

**Срок: м. 01. – 02.2022г. , Отг. Директор**

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

а) превенция на тормоза;

б) правата и задълженията на учениците.

**Срок: м.09.2021г. - м.06.2022г., Отг. Координационен съвет**

10. Запознаване на учениците с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

**Срок: м. 09.2021г. – м.06.2022г., Отг. Координационен съвет, кл. ръководители**

11. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършващи тормоз.

**Срок: постоянен, Отг. Педагог. съветник**

12. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.

**Срок: постоянен, Отг. Педагог. съветник**

## **II. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа**

1. Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:

1.1. дете/ученик, жертва на тормоз;

1.2. дете/ученик, упражнило тормоз;

1.3. деца/ученици, които помагат и подкрепят тормоза;

1.4. деца/ученици наблюдатели.

**Срок: м. 09.2021г., Отг. Координационен съвет**

2. Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения.

**Срок: м. 09.2021г., Отг. Координационен съвет**

3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

**Срок: постоянен, Отг. Председател**

4. Създаване на дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Дневникът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

**Срок: м. 09.2021г., Отг. Председател**

5. Изготвяне на годишен отчет на Координационния съвет до директора на училището

**Срок: 30.06.2022г., Отг. Председател**

Изготвил: .....

/П. Фердинандова/