



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ВОЙВОДОВ” - ГРАД ВРАЦА

✉ Враца, ж.к „Дъбника” ☎ 092 62 14 68

e-mail: sou_n_voivodov@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:

Снежанка Каменова



ПРОГРАМА ЗА ИМИДЖ СТРАТЕГИЯ НА СУ „НИКОЛА ВОЙВОДОВ“

I. Цел

1. Непрекъснато поддържане на добрия имидж на Средно училище „Никола Войводов“ чрез изграждане на положителна работна среда, активност, професионализъм, учебно-възпитателни резултати и информираност на училищната и гражданската общност.
2. Прилагане на конкретни имиджови отношения посредством правила, рамки и взаимно сътрудничество на колегиално, междуинституционално и гражданско ниво:
 - 2.1. Уважение и доверие към институцията чрез познаването на дейността ѝ и на правилата, които действат в училището за постигане на добра комуникация, разбиране и взаимно уважение.
 - 2.2. Конкретните послания, които училището отправя към обществеността, чрез предоставяне на актуална, достъпна информация с цел осигуряване на осведоменост и положителна оценка на постиженията от работата на училищната организация.
 - 2.3. Винаги в дейностите на училището да са водещи мисията, ценностите, идеите, философията му, които да отговарят на обществените интереси.
 - 2.4. Постигане на гъвкав и интерактивен имидж - двупосочната комуникация и обратна връзка чрез открит диалог, срещи, семинари, презентации на образователни продукти – постижения, класирания, участия в състезания, олимпиади, конкурси, анкети, проучвания, нагласи и др. Добрата комуникация е гарант за изграждането на един по-привлекателен и адекватен на обществените реалности образ.
 - 2.5. Прилагане Метода на „отворените врати“ като похват за изграждане на положителен образ и доверие чрез организиране на групови посещения, с които се разкриват дейностите и постиженията на училището в реална среда и в

синхрон с променящите се динамично и ускорено съвременни процеси, обществени нагласи и интереси. Спечелване не само на доверие, но и разпознаваемост и формиране трайни познавателни нагласи у аудиторията, с които тя се идентифицира.

- 2.6. Имиджинтервюто на лидера е като елемент в стратегията на добрия имидж. Познаването на лидера, който не само представя институцията, но е и авторитетът, взимащ решения и контролиращ дейността на институцията. В случая са важни неговите положителни черти и способности – не само професионалните, но и личните му качества, интереси, амбиции, постижения и реализации.
 - 2.7. Демонстриране и показване непрекъснато на успеха чрез отразяване в медийното пространство на организирани училищни юбилейни празници, патрон, специално събитие, награждаване и др.
 - 2.8. Обществената ангажираност и социалната отговорност като основни приоритети в изграждането на доверие и имидж чрез висок професионализъм, чувство за социална полезност, ефективност на дейността, откритост, прагматичност.
3. Спазване на етичните принципи като особено важни при изграждането на всяка имиджстратегия, основани на няколко конкретни постулата:
- Познаване и отстояване на професионалните задължения
 - Уважение и спазване на правата на институцията
 - Уважение на интересите на целевата аудитория
 - Баланс между интересите на организацията и интересите на обществото
 - Солидарност и сплотеност на професионалния колектив
 - Предоставяне на своевременна информация
 - Повишаване на личната и професионалната компетентност и квалификация

II. Техники за изграждане на персонален и институционален имидж.

- Избор на инструменти за достигане до целеви публики:
 - създаване на определени нагласи към институцията чрез доброто познаване на целевата аудитория – приоритизиране на специфични за общността интереси и определяне на конкретно отношение към обекта – значимост, социална отговорност, етичност;
- Основи на положителната комуникация
 - изграждане на канали за непрекъсната комуникация, получаване на обратна връзка чрез открит диалог, срещи, анкетни проучвания и др.
 - искреност и доверие в отношенията чрез ясно заявена позиция и цел, която да отговаря на интересите на целевата аудитория – да кажеш нещо на границата на истината
 - своевременно и актуално представяне на информация, засягаща целевата аудитория чрез училищен сайт, обща училищна платформа или друго средство
- Техники за популяризация на професията учител
 - успешният учител – показване на неговите изяви, работа и отношение към работата му в съответната институция

- създаване на ясни и регламентирани отношения учител – родител, които да се крепят върху осъзнаването на социалната роля на учителя
- спазване на регламента и протоколните отношения определят както добрата комуникация, така и създават допълнителен респект към учителя, показващ, че знае какво прави и как да го прави, което е знак за висок професионализъм
- отношението учител-учител, което се крепи на формалност и неформалност, определящи естествените реакции, емоционалната овладяност и адекватност; добрите отношения в колектива и екипната работа в и извън общността гарантират и добрия имидж на институцията
- учителят за пример - постоянна професионална и личностна квалификация, постигане на високи резултати от учениците му, внедряване на нови и нестандартни методи в работата му, съобразени с възможностите и интересите на учениците му
- хигиена на взаимоотношенията – уважение, толерантност, доверие
- Влияние, фактори, политики
 - ясна цел – създаване на паралелка/и и задържане интереса и доверието
 - ясна и водеща политика за постигане на целта, екипност и единство, отговорност и общ интерес
 - работа в и извън институцията чрез осъществяване на отношения с други училища, местни организации и институции, което показва позитивно отношение и умение за екипна работа
 - непрекъснато информиране на настоящи постижения и бъдещи участия, които показват ангажираност и отговорност
- Използване на интернет като начин на комуникация;

II. План на дейностите.

№ по ред	Вид дейност	Същност на дейността	Отговорник	Срок
	Изготвяне на рекламни послания във връзка с приема на ученици I-V-VIII клас		Петя Николова Стела Стойчева	Октомври/ноември
	Изготвяне на кът на входа на училището	Картина, арт ателие, уъркшоп	Евгений Каргалов и Валентин Леков	Постоянен
	Рекламни средства за представяне на училището в класни стаи, кабинети	Постер с мотото и логото на училището	Петя Николова Стела Стойчева	Декември
	Отразяване на Коледен базар	Създаване на рекламен видеоматериал в местни медии	Организаторите на базара Цветелина Харалампиева	Декември

	Отворени врати и презентирани на работата в училището	Осигуряване на екип от специалисти за провеждане на кратка тренировка по плуване	Петя Николова Стела Стойчева класните ръководители начален етап и прогимназиален етап	Януари
	Интервю на директора на училището в местни медии със сключени договори	Създаване на рекламен видеоматериал в местни медии, представящ авторитета на лидера, неговите постижения, интереси, амбиции	Цветелина Харалампиева	Февруари/ постоянен
	Отразяване на базари, тържества, събития, празници	Създаване на рекламен видеоматериал в местни медии	Организаторите на базарите Цветелина Харалампиева	Постоянен
	Организиране и на събития и изготвяне на материали във връзка с прием V-VIII клас	Представяне материалната база на училището, паралелките, специалностите, възможностите за реализация в областта на ИКТ, които училището предлага	Петя Николова Стела Стойчева, класни ръководители, учители по специалните предмети Цветелина Харалампиева	Април/постоянен
	Отразяване на майски празници, свързани с Деня на славянската писменост и култура	Създаване на рекламен видеоматериал в местни медии	Класни ръководители Цветелина Харалампиева	Май
	Отразяване на тържествено закриване на учебната година	Създаване на рекламен видеоматериал в местни медии	Класни ръководители	Юни
	Организиране и участие в общински тържества, обществени и	Създаване на рекламен видеоматериал в местни медии	Класни ръководители Цветелина Харалампиева	

	социални дейности в и извън училището.			
	Системно поддържане и отразяване на информация, свързана с дейността на училището	Отразяване в местни медии	Петя Николова Стела Стойчева Цветелина Харалампиева	Постоянен

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ПЕТЯ НИКОЛОВА

Членове:

Стела Стойчева

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на СУ „Никола Войводов“ гр. Враца Протокол № 19/ 03.09.2021 г. и утвърден от директора със Заповед №1697 от 09.09.2021 г.

Изготвил:

Председател на комисията Петя Николова